

# Frequently Asked Questions

## **1. E' possibile gestire i prodotti della ricerca direttamente sul Sito Ministeriale Docenti?**

No, occorre utilizzare il modulo applicativo denominato *Catalogo Prodotti della Ricerca*, facente parte dell'applicazione *U-GOV Ricerca*.

## **2. Quale browser web è possibile utilizzare per accedere al Catalogo della Ricerca?**

E' possibile utilizzare il browser web *Internet Explorer* oppure *Mozilla Firefox*, nelle loro rispettive ultime versioni, con la funzionalità dei pop-up abilitata.

## **3. Dove si trova il link di accesso al Catalogo della Ricerca?**

Il link di accesso è disponibile nel portale di Ateneo, alla pagina dedicata all'Osservatorio della Ricerca.

## **4. Cosa occorre fare se si è dimenticata la password di accesso dell'applicazione?**

Occorre richiedere una nuova password all'Ufficio Servizi Informatici, dott. Antonio De Paolis (tel. interno 3380)

## **5. Quali prodotti sono visualizzati nel proprio Catalogo della Ricerca?**

Nel proprio *Catalogo della Ricerca* sono presenti solamente i prodotti di cui si è responsabili oppure autori riconosciuti, indipendentemente dallo stato (*provvisorio* o *definitivo*) dei prodotti stessi.

## **6. Cosa significa che un prodotto è in stato provvisorio o definitivo?**

Un prodotto è in stato *provvisorio* quando non è stata portata a compimento la procedura di inserimento nel *Catalogo della Ricerca*. Un prodotto è in stato *definitivo* quando la procedura di inserimento viene dichiarata completata, utilizzando la funzionalità a ciò prevista dal sistema. Un prodotto in stato definitivo viene automaticamente esportato sul *Sito Docente Ministeriale*.

## **7. E' possibile gestire direttamente tutti i prodotti di cui si è autore?**

No, è possibile gestire direttamente solo i prodotti di cui si è responsabili.

## **8. Chi è il responsabile del prodotto?**

Il responsabile del prodotto è colui che per primo inserisce il prodotto (*provvisorio* o *definitivo*) nel *Catalogo della Ricerca*.

**9. E' possibile chiedere la responsabilità del prodotto di cui è responsabile un co-autore?**

Sì, la richiesta deve essere rivolta al responsabile del prodotto.

**10. E' possibile operare sempre sui prodotti di cui si è responsabili?**

No, è possibile operare sul singolo prodotto solo fino a quando non si è reso *definitivo*.

**11. Come fare a correggere un prodotto che si è reso definitivo?**

In questa fase iniziale di avvio del sistema si può richiedere la riapertura del prodotto, riportandolo nello stato *provvisorio*, rivolgendosi al dott. Antonio De Paolis (e-mail [antonio.depaolis@unisalento.it](mailto:antonio.depaolis@unisalento.it)) o al Prof. Marco Boiti (e-mail: [marco.boiti@le.infn.it](mailto:marco.boiti@le.infn.it)). Per permettere l'individuazione certa del prodotto da riaprire è necessario comunicare il suo numero identificativo.

**12. Ci può essere il rischio di inserire più volte lo stesso prodotto nel Catalogo della Ricerca?**

Per ridurre il rischio di una duplicazione dei prodotti e garantire la loro unicità nel *Catalogo della Ricerca*, durante l'inserimento di un prodotto l'applicazione verifica che il medesimo prodotto non sia stato già inserito. Qualora lo sia stato, il sistema segnala all'utente il prodotto già inserito e lo invita ad auto-riconoscersi come co-autore o a dichiarare che non si tratta del medesimo prodotto.

**13. E' possibile visualizzare i prodotti del Catalogo della Ricerca di cui non si è autore?**

Sì, è possibile visualizzare tutti i prodotti del *Catalogo della Ricerca* nello stato *definitivo*, utilizzando la funzionalità della ricerca globale.

**14. Cosa fare se non si è stati riconosciuti su di un prodotto ormai reso definitivo?**

Occorre autocertificarsi come autore riconosciuto del prodotto, mediante il meccanismo dell'auto-riconoscimento.

**15. E' possibile cancellare un prodotto dal Catalogo della Ricerca?**

Sì, se si è responsabile del prodotto ed il prodotto è nello stato *provvisorio*.

**16. E' possibile recuperare un prodotto che si è cancellato dal Catalogo della Ricerca?**

No, il prodotto eliminato non è più recuperabile.

**17. Quando è opportuno cancellare un prodotto dal Catalogo della Ricerca?**

L'eliminazione del prodotto dovrebbe essere eseguita solo nel caso in cui si riscontra che un identico prodotto è già presente nel *Catalogo della Ricerca* in stato *definitivo*.

**18. Il proprio Catalogo della Ricerca può subire variazioni senza un personale intervento?**

Sì, il proprio *Catalogo della Ricerca* può subire variazioni nel numero e nello stato dei prodotti, senza che vi sia stato alcun personale intervento, per l'attività svolta dai propri co-autori, responsabili di prodotto, strutturati presso l'Ateneo.

**19. Cosa fare se si ha bisogno di assistenza?**

Occorre chiedere assistenza all'Ufficio Risorse Straordinarie e Sostegno alla Ricerca, rivolgendosi al dott. Cosimo Alessandro Quarta (tel. interno 3021, e-mail: [cosimoalessandro.quarta@unisalento.it](mailto:cosimoalessandro.quarta@unisalento.it)) e, soprattutto per le questioni più tecniche, al dott. Antonio De Paolis (tel. interno 3380, e-mail: [antonio.depaolis@unisalento.it](mailto:antonio.depaolis@unisalento.it)). In questa fase iniziale di avvio del sistema anche il Prof. Marco Boiti (tel. interno: 7506, e-mail: [marco.boiti@le.infn.it](mailto:marco.boiti@le.infn.it)) è disponibile al fine di alleggerire il lavoro degli Uffici. Quando possibile, si prega di utilizzare la posta elettronica, che permette un'assistenza più efficiente.

**20. Esiste una guida per gli utenti che spieghi l'utilizzo del modulo applicativo Catalogo della Ricerca?**

Sì, è disponibile nel portale di Ateneo alla pagina dedicata all'Osservatorio della Ricerca.

**21. L'essere responsabile di un prodotto ha qualche rilevanza ai fini della valutazione?**

No, non ha nessuna rilevanza. Ad ogni prodotto viene attribuito un unico responsabile al solo fine di evitare la duplicazione dei prodotti.

**22. Come mai non si ritrovano nel proprio Catalogo della Ricerca dei prodotti che pure si erano inseriti sul proprio Sito Docente Ministeriale?**

Tutti i prodotti sono stati importati. In fase di eliminazione dei duplicati è possibile che non tutti gli autori del medesimo prodotto siano stati "riconosciuti". I prodotti appariranno fra i propri prodotti, quando il responsabile del prodotto vi riconoscerà come co-autore. Tuttavia è possibile fare una

ricerca dei prodotti col proprio nome ed "auto-riconoscersi" direttamente per i prodotti in cui ciò non sia stato ancora fatto.

### **23. Come mai i file allegati ai prodotti del Sito Docente Ministeriale non risultano importati nel Catalogo della Ricerca?**

Colla costituzione del *Catalogo Prodotti* ogni responsabilità relativa alla pubblicità dei dati in esso contenuti è trasferita all'Università e, perciò, il CINECA non ha potuto trasferire nel *Catalogo Prodotti* allegati che potessero essere coperti da copyright. Al momento in cui un prodotto importato è reso definitivo sul *Catalogo della Ricerca* e quindi ri-esportato sul *Sito Docente Ministeriale*, l'allegato viene perso. Pertanto, è necessario recuperare l'allegato dal sito ministeriale prima di rendere *definitivo* il proprio prodotto. Ad ogni prodotto del catalogo può essere allegato un file di dimensioni non superiori a *1 Mb*, che, tuttavia, quando il prodotto sarà reso *definitivo* non sarà esportato sul *Sito Docente Ministeriale*.

### **24. Come deve essere compilato il campo obbligatorio "Autori Stranieri", quando gli autori del prodotto sono solo italiani?**

In questo caso si scrive ITALIA. Per nazionalità dei co-autori stranieri si intende quella dell'Istituzione in cui sono incardinati al momento della pubblicazione. Utilizzando il tasto *Aggiungi* si inseriscono tante nazionalità quante sono quelle dei co-autori stranieri.

### **25. Come deve essere compilato il campo obbligatorio "Lingue"?**

Debbono essere inserite tante lingue quante sono le differenti lingue in cui il prodotto è pubblicato.

### **26. Cosa devo fare quando cliccando su Aggiungi del campo obbligatorio "Lingue" il sistema cancella la pagina su cui sto operando e mi fa tornare alla pagina di ingresso, segnalando un errore, oppure quando accanto ad Aggiungi compare un cestino ma non un menu a tendina per l'inserimento della lingua?**

È la conseguenza di un errore commesso in fase di importazione dei dati dal Sito Docente Ministeriale. È necessario riaprire il prodotto, su cui si stava operando, riempire i campi in giallo non ancora compilati, qualora sia presente il cestino, cliccare sul cestino per cancellarlo e poi cliccare su *Aggiungi* per far comparire il cestino con accanto un menu a tendina, ove inserire la lingua in cui il prodotto è stato pubblicato.

### **27. Cosa si intende per "sede editoriale di eccellenza"?**

In attesa che l'Osservatorio fissi dei criteri ed un eventuale elenco per individuare le "sedi editoriali di eccellenza", ad ogni autore è richiesta una valutazione, che guardi alla diffusione e alla caratterizzazione scientifica della casa editrice o della particolare collana della casa editrice.

### **28. Che significa, per le voci di Enciclopedia, "opera espositiva"?**

Si distingue fra una Enciclopedia che sia opera di consultazione anche per esperti ed una Enciclopedia che sia a carattere divulgativo. Vi può essere una larga gamma di situazioni intermedie. Agli autori si chiede un giudizio di massima.

### **29. Qual'è il significato del campo obbligatorio "Anno" nelle varie sub-tipologie della tipologia parente ALTRO?**

Per anno si intende l'anno durante il quale si è condotta l'attività indicata. Se essa si è svolta nell'arco di più anni, l'inserimento del prodotto va ripetuto per ogni anno.

### **30. Come si individuano i campi obbligatori?**

Quando un prodotto è in stato *provvisorio* i campi obbligatori per poter salvare il prodotto in stato *provvisorio* sono in giallo. Quando si attiva la voce stato *definitivo* si colorano in giallo gli ulteriori campi obbligatori, che debbono essere completati per poter procedere a rendere *definitivo* il prodotto.

### **31. Quando utilizzare la funzionalità di messagistica previsto dal sistema?**

In questa fase di avvio del sistema questa funzionalità è utilizzata solamente per inviare un messaggio automatico all'utente quando v'è su un suo prodotto un intervento esterno da persona autorizzata. Per ogni comunicazione ai co-autori, agli Uffici e al Presidente dell'Osservatorio si prega di utilizzare il loro indirizzi di posta elettronica.

### **32. Come segnalare che un medesimo articolo è stato pubblicato in diverse lingue, ma su riviste diverse?**

Il Prodotto va inserito una sola volta, indicando nel campo Lingua le lingue in cui è stato pubblicato. Poiché per la voce Rivista è previsto un solo campo, si inserisce nel campo il nome di una delle riviste in cui è stato pubblicato l'articolo ed il nome dell'altra o delle altre riviste si inserisce nel campo Altre Informazioni.

**33. Cosa si intende per "Responsabile generale del progetto di Ateneo" alla topologia Coordinamento Progetti Nazionali ed Internazionali, subtopologia di Altro?**

Si intende il docente o ricercatore dell'Ateneo, che è Responsabile generale del Progetto, da solo o con altri e che come tale è elencato alla voce Responsabile generale del progetto. Non è previsto l'introduzione di un Prodotto specifico nel caso in cui un docente o ricercatore dell'Ateneo sia responsabile locale o di settore di un progetto coordinato da altri.