



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

PROGETTO U-GOV RICERCA

**LA GESTIONE DEI PRODOTTI DELLA
RICERCA NEL “CATALOGO PRODOTTI
DELLA RICERCA”**

GUIDA PER GLI UTENTI

Il documento è stato realizzato dall'Ufficio Servizi Informatici a cura del dott. Antonio De Paolis.

U-GOV Ricerca è un prodotto software di proprietà del Consorzio Cineca di Bologna, che detiene tutti i diritti di proprietà sul prodotto ivi compreso il logo.

Il documento è realizzato per usi interni all'Università del Salento ed è vietata la riproduzione al di fuori di detti usi.

Lecce, 27/03/2009

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	4
2. I CONCETTI DI BASE.....	5
2.1 I PROFILI DEGLI UTENTI	5
2.2 I RUOLI DEGLI UTENTI SUI PRODOTTI.....	5
2.3 LO STATO DEI PRODOTTI	6
2.4 LA SITUAZIONE INIZIALE	6
2.5 LE FASI OPERATIVE	6
3. L'ACCESSO AL SISTEMA	8
3.1 LE OPERAZIONI PRELIMINARI.....	8
3.2 IL PROCESSO DI AUTENTICAZIONE.....	10
3.3 LA FINESTRA PRINCIPALE	11
4. LA VISUALIZZAZIONE DEI PRODOTTI	12
4.1 L'ALBERO DELLE TIPOLOGIE	12
4.2 L'ELENCO DEI PRODOTTI.....	13
4.3 IL DETTAGLIO DEL PRODOTTO	14
5. LA MODIFICA DEI PRODOTTI	16
5.1 LA MODIFICA DELLA TIPOLOGIA	16
5.2 LA MODIFICA DELLA SCHEDA	17
5.3 LA MODIFICA DEL RESPONSABILE	22
6. L'ANTIDUPLICAZIONE.....	24
7. LA RICERCA GLOBALE DEI PRODOTTI.....	26
7.1 L'IMPOSTAZIONE DELLA RICERCA.....	26
7.2 L'ESECUZIONE DELLA RICERCA	28
8. L'AUTO-RICONOSCIMENTO	30
9. L'INSERIMENTO DEI PRODOTTI	34
10. LA CANCELLAZIONE DEI PRODOTTI.....	36
11. LA BACHECA DEI MESSAGGI	37
11.1 IL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA.....	37
11.2 IL SERVIZIO DI ASSISTENZA.....	38

1. Introduzione

Il modulo applicativo denominato *Catalogo Prodotti della Ricerca*, facente parte dell'applicazione *U-GOV Ricerca*, consente di popolare e gestire il catalogo dei prodotti della ricerca di autori afferenti all'Università del Salento. Tale modulo sostituisce del tutto la precedente gestione ministeriale dei prodotti della ricerca basata sull'accesso diretto al *Sito Ministeriale Docenti*.

L'obiettivo del documento è quello di fornire all'utente delle linee guida nella gestione dei propri prodotti della ricerca mediante il modulo suddetto, con particolare attenzione alle attività iniziali da svolgere. Non ha, pertanto, l'intento di illustrare nel dettaglio le diverse funzionalità del software, ma di fornire quei concetti di base che dovrebbero consentire il suo utilizzo con maggiore facilità.

Nel seguito del documento quando si parlerà di applicazione, di catalogo e di prodotti si farà esplicito riferimento rispettivamente al modulo applicativo, al catalogo in esso definito ed ai relativi prodotti della ricerca.

2. I concetti di base

In questo capitolo si vedranno quali sono i profili di accesso degli utenti al sistema *U-GOV Ricerca* e gli attori coinvolti nel processo di catalogazione e si spiegherà lo stato che un singolo prodotto può assumere. Inoltre, si illustrerà quale è la situazione iniziale dei prodotti già presenti nel catalogo e si diranno quali sono le fasi operative da svolgere.

2.1 I profili degli utenti

In *U-GOV Ricerca* sono stati definiti diversi profili di accesso che consentono agli utenti una specifica operatività sui prodotti presenti nel catalogo. Di conseguenza, le funzionalità dell'applicazione variano a seconda del profilo assegnato al singolo utente.

In particolare, il profilo di *utente standard* permette all'utente di gestire i prodotti di propria competenza mentre quello di *super-utente di contesto* consente all'utente di operare su tutti i prodotti che afferiscono al contesto assegnatogli (ad esempio, i prodotti afferenti ad un determinato Settore Scientifico Disciplinare)¹.

Nel seguito si farà riferimento esclusivamente ai due profili di gestione suddetti.

2.2 I ruoli degli utenti sui prodotti

L'applicazione fa distinzione, nell'ambito di un prodotto, tra i ruoli di *autore*, *autore riconosciuto* e *responsabile*. Tale distinzione implica che gli utenti possono operare su di un singolo prodotto in differenti modi, a seconda del ruolo assunto nei confronti dello stesso.

Per il momento, si esamina il significato dei tre ruoli suddetti, rimandando ai capitoli successivi la spiegazione delle modalità operative dipendenti dai ruoli degli utenti.

Autore del prodotto

L'*autore* del prodotto è una qualsiasi persona fisica che ha partecipato alla stesura del prodotto (docente, ricercatore, assegnista, borsista, ecc), indipendentemente dalla sua afferenza o meno all'Ateneo.

Autore riconosciuto del prodotto

L'*autore riconosciuto* del prodotto è una qualsiasi persona fisica che ha partecipato alla realizzazione del prodotto (docente, ricercatore, assegnista, borsista, ecc) e che è stato effettivamente riconosciuto come tale dall'applicazione.

Il riconoscimento dell'autore è possibile solo se la persona, nell'anno di riferimento, ha avuto un rapporto giuridico di afferenza all'Ateneo.

Responsabile del prodotto

Il *responsabile* del prodotto è il proprietario ed il custode del prodotto ed, in quanto tale, ha il compito di garantire la coerenza delle relative informazioni per conto degli autori del prodotto stesso.

Diventa responsabile del prodotto colui che per primo inserisce il prodotto nel catalogo, indipendentemente dal fatto che abbia partecipato o meno alla sua stesura ed, in generale, alla redazione di altri prodotti.

¹ Quest'ultimo profilo interessa in particolare i membri dell'Osservatorio della Ricerca di Ateneo.

2.3 Lo stato dei prodotti

Un prodotto può assumere lo stato di *provvisorio* oppure quello di *definitivo*.

Prodotto provvisorio

Un prodotto si dice nello stato di *provvisorio* o di *bozza* quando è possibile modificare un suo qualsiasi attributo o riconoscerne gli autori.

Per poter salvare un prodotto in tale stato è sufficiente che tutti i suoi attributi obbligatori siano stati valorizzati, indipendentemente dall'aver riconosciuto o meno uno degli autori.

Un prodotto in stato di *bozza* è visibile esclusivamente al suo responsabile ed a tutti gli autori riconosciuti del prodotto stesso mentre è modificabile dal solo responsabile.

Prodotto definitivo

Un prodotto si dice nello stato di *definitivo* quando non è più possibile apportare modifiche ai suoi attributi o riconoscerne gli autori.

Un prodotto può essere reso definitivo solamente dal suo responsabile; in tal caso, diventa visibile a tutti gli utenti del sistema. Quando un prodotto è reso definitivo, il *Sito Ministeriale Docenti* è automaticamente aggiornato sulla base delle informazioni del prodotto stesso.

Per poter salvare un prodotto in tale stato è sufficiente che tutti i suoi attributi obbligatori siano stati valorizzati e che ci sia almeno un autore riconosciuto.

2.4 La situazione iniziale

Nella fase iniziale di utilizzo dell'applicazione, il catalogo è già stato popolato con i prodotti importati dal *Sito Ministeriale Docenti*; su tale sito la funzionalità di gestione dei prodotti è disabilitata ed è consentita la sola consultazione dei dati².

I prodotti presenti nel catalogo sono nello stato di *provvisorio* e sono unici, nel senso che se lo stesso prodotto è stato inserito da diversi autori sul sito ministeriale, nell'archivio locale è presente come un unico prodotto che accorpa le informazioni dei prodotti di provenienza.

Ciascun prodotto ha come responsabile il primo autore riconosciuto facente parte dell'elenco delle persone che hanno partecipato alla sua stesura.

2.5 Le fasi operative

Ciascun utente deve popolare il catalogo con i propri prodotti, registrandoli fino a portarli nello stato di *definitivo*. Il popolamento del *Sito Ministeriale Docenti* diventa compito della stessa applicazione, che trasferisce automaticamente sul sito ministeriale i prodotti del catalogo resi definitivi, garantendo in tal modo il perfetto allineamento tra i due archivi.

Si evidenzia che il catalogo dell'utente potrebbe subire variazioni nel numero e nello stato dei prodotti senza che vi sia stato alcun intervento da parte dell'utente. Ciò avviene quando un altro utente inserisce un prodotto o modifica un prodotto di cui è responsabile, riconoscendolo come autore dello stesso prodotto.

Durante l'inserimento di un nuovo prodotto nello stato di *definitivo*, l'utente potrebbe essere informato dall'applicazione che un altro utente, autore del medesimo prodotto, ha già provveduto ad inserire il prodotto nel proprio catalogo senza riconoscerlo come autore. In tal caso, invece di inserire il prodotto, dovrebbe semplicemente auto-riconoscersi come autore.

² Le restanti funzionalità presenti nel Sito Ministeriale Docenti non sono influenzate dalla disattivazione dell'operatività sui prodotti.

L'auto-riconoscimento dovrebbe essere fatto anche quando l'utente non riesce a rendere definitivo un prodotto già registrato in stato di bozza, poiché l'applicazione ha rilevato l'esistenza di un duplicato inserito da qualcun altro nello stato di definitivo. In tal caso, l'utente dovrebbe auto-riconoscersi sul prodotto duplicato ed eliminare il proprio prodotto dal catalogo.

Qualora l'utente, nella fase di auto-riconoscimento su di un prodotto, non concordi con quanto inserito dal responsabile del prodotto e rilevi la necessità di una qualche correzione sui dati, può utilizzare il servizio di messaggistica interno all'applicazione per richiedere l'intervento del super-utente di contesto al quale afferisce.

Il servizio di messaggistica dovrebbe essere adoperato dall'utente anche per ricevere assistenza nell'utilizzo dell'applicazione dall'ufficio che elargisce il servizio di help-desk.

Nel seguito del documento, si illustrerà come accedere al sistema *U-GOV Ricerca* e come svolgere le attività suddette.

3. L'accesso al sistema

In questo capitolo si spiegherà come accedere al sistema e come operare nella finestra principale dell'applicazione.

3.1 Le operazioni preliminari

Per accedere al sistema *U-GOV Ricerca* occorre utilizzare il browser web *Internet Explorer* oppure *Mozilla Firefox*, nelle loro rispettive ultime versioni³.

Indipendentemente dal programma di navigazione scelto, per consentire il corretto funzionamento dell'applicazione, è importante che il browser abbia la funzionalità dei pop-up abilitata.

Per abilitare i *pup-up* procedere nel seguente modo:

Internet Explorer

Aprire la finestra *Opzioni Internet* dalla voce di menu *Strumenti*, poi accedere alla scheda *Privacy* e premere il pulsante *Impostazioni*, come indicato in *Figura 1*.

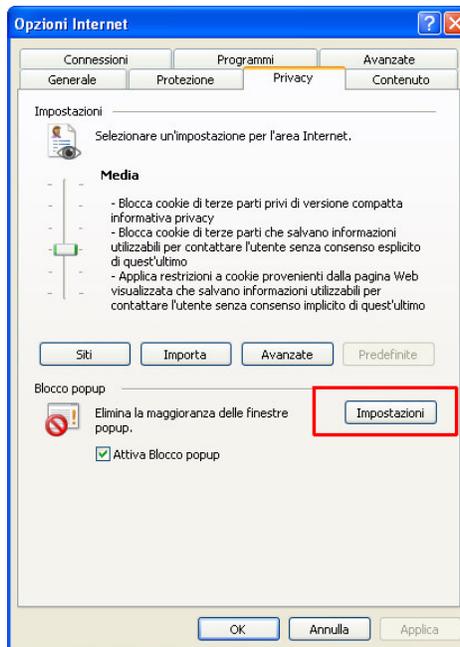


Figura 1: la finestra delle opzioni di Internet Explorer

Nella finestra che si visualizza occorre inserire, nella casella *Indirizzo sito Web da cui consentire i popup*, il valore *cineca.it* e premere il pulsante *Aggiungi*, che nel frattempo si è abilitato, come indicato in *Figura 2*.

Infine, premere nell'ordine i pulsanti *Chiudi* ed *OK*, per chiudere le due finestre suddette.

³ Nel documento si farà riferimento ad Internet Explorer 7 ed a Mozilla Firefox 3, che sono i browser certificati dal fornitore del prodotto.

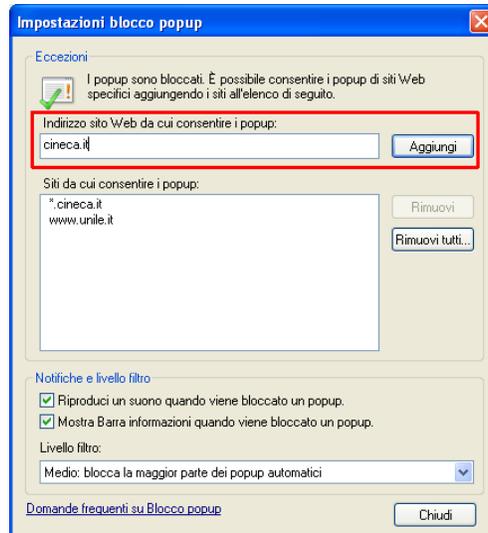


Figura 2: la finestra di gestione dei pop-up di Internet Explorer

Mozilla Firefox

Aprire la finestra *Opzioni* dalla voce di menu *Strumenti*, poi accedere alla scheda *Contenuti* e premere il pulsante *Eccezioni* posto sulla destra della casella di spunta *Blocca le finestre pop-up*, come indicato in *Figura 3*.



Figura 3: la finestra delle opzioni di Mozilla Firefox

Nella finestra che si visualizza occorre inserire, nella casella *Indirizzo del sito*, il valore **.cineca.it* e premere il pulsante *Permetti*, che nel frattempo si è abilitato, come indicato in *Figura 4*.

Infine, premere nell'ordine i pulsanti *Chiudi* ed *OK*, per chiudere le due finestre suddette.

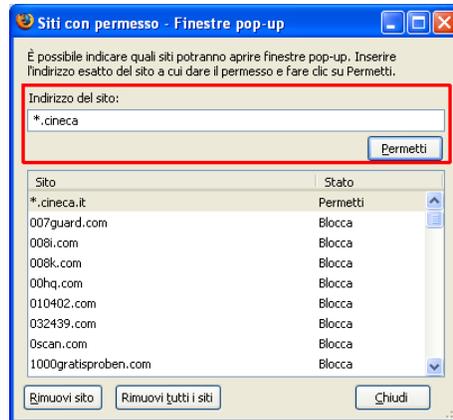


Figura 4: la finestra di gestione dei pup-up di Mozilla Firefox

3.2 Il processo di autenticazione

Una volta aperto il browser prescelto, occorre collegarsi al sito www.u-gov.unisalento.it/ per visualizzare la finestra di login del sistema. In tale finestra, inserire nelle caselle *Nome utente* e *Password* le rispettive credenziali di accesso e premere il pulsante *Invia* per permettere l'autenticazione da parte del sistema, come indicato in *Figura 5*.

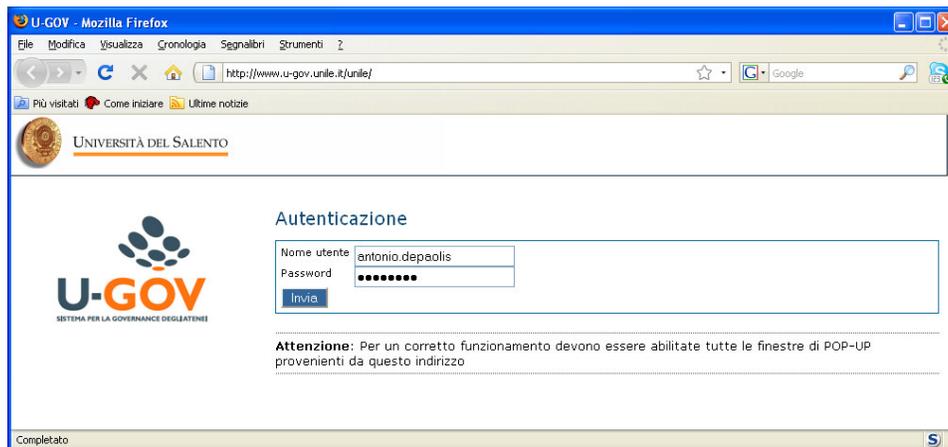


Figura 5: la finestra di login di U-GOV Ricerca

Se il processo di autenticazione ha esito positivo, compare la finestra principale del modulo, altrimenti compare la finestra indicata in *Figura 6*, che informa l'utente di non essere stato riconosciuto.

In quest'ultimo caso, occorre ritornare alla finestra di login mediante il link [Torna alla pagina di login](#) e reinserire le proprie credenziali facendo attenzione alla digitazione dei caratteri.

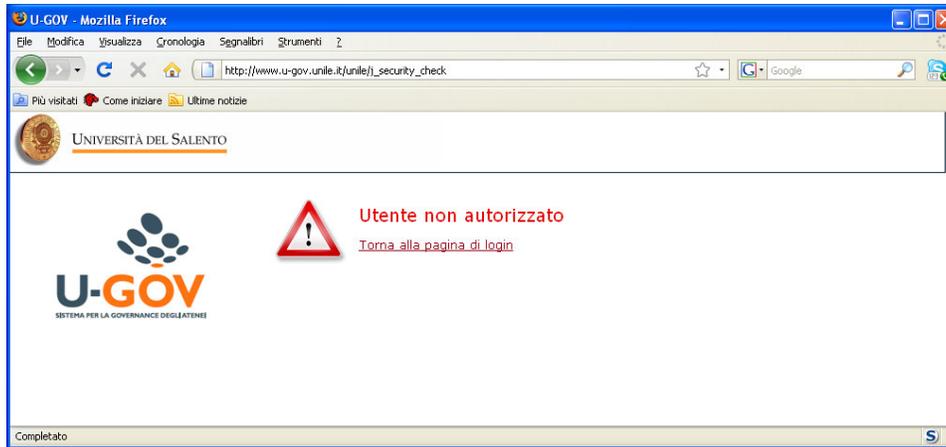


Figura 6: la finestra di accesso non autorizzato

3.3 La finestra principale

Una volta riconosciuti dal sistema, compare la finestra principale dell'applicazione che sulla parte sinistra visualizza il menu applicativo, come indicato in Figura 7.

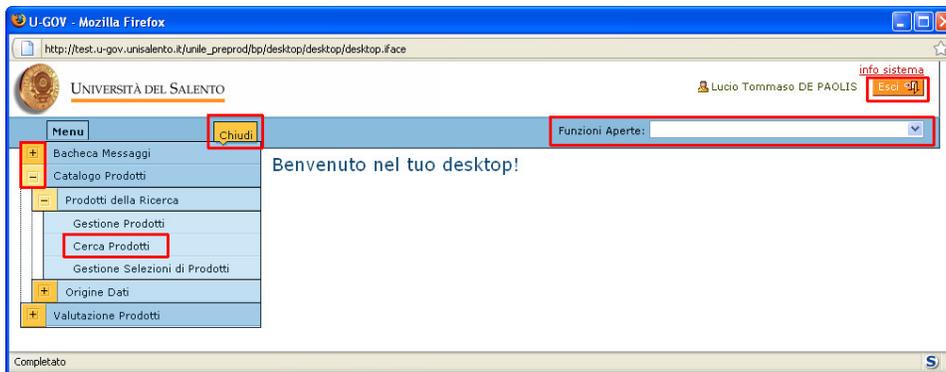


Figura 7: la finestra principale dell'applicazione

Tale finestra presenta le seguenti caratteristiche:

- le icone + e – prima di ciascuna voce di menu consentono rispettivamente di espandere/comprimere il singolo ramo fino al livello consentito;
- le voci di menu dell'ultimo livello consentono di attivare le relative finestre di gestione facendo doppio click con il mouse sopra di esse;
- il pulsante *Chiudi* consente di nascondere completamente il menu e cambia etichetta in *Apri* per consentirne la visualizzazione;
- la casella a discesa *Funzioni Aperte* memorizza le funzionalità aperte nel corso della sessione, in modo da poter passare da una funzione all'altra senza perdere ciò che si sta facendo;
- il pulsante *Esci* consente di terminare la sessione ed uscire definitivamente dal sistema.

Si evidenzia che il sistema fa scadere la sessione dell'utente dopo 20 minuti di totale inattività; passato questo lasso di tempo senza aver operato, l'utente è costretto a riconnettersi nuovamente.

4. La visualizzazione dei prodotti

In questo capitolo, si spiegherà come accedere al catalogo, come capire quali sono i prodotti di cui si è responsabili oppure autori riconosciuti e come consultare il dettaglio di un singolo prodotto.

4.1 L'albero delle tipologie

Le tipologie del catalogo sono state organizzate attraverso una classificazione gerarchica a due livelli basata su una struttura ad albero, il cui primo livello corrisponde alla classificazione ministeriale. Per visualizzare l'albero delle tipologie occorre cliccare sulla voce *Gestione Prodotti*, sotto il percorso "Catalogo Prodotti /Prodotti della Ricerca", come indicato in *Figura 8*.



Figura 8: la voce di menu "Gestione Prodotti"

La finestra che si apre mostra l'albero delle tipologie nei suoi rami principali, come indicato in *Figura 9*.

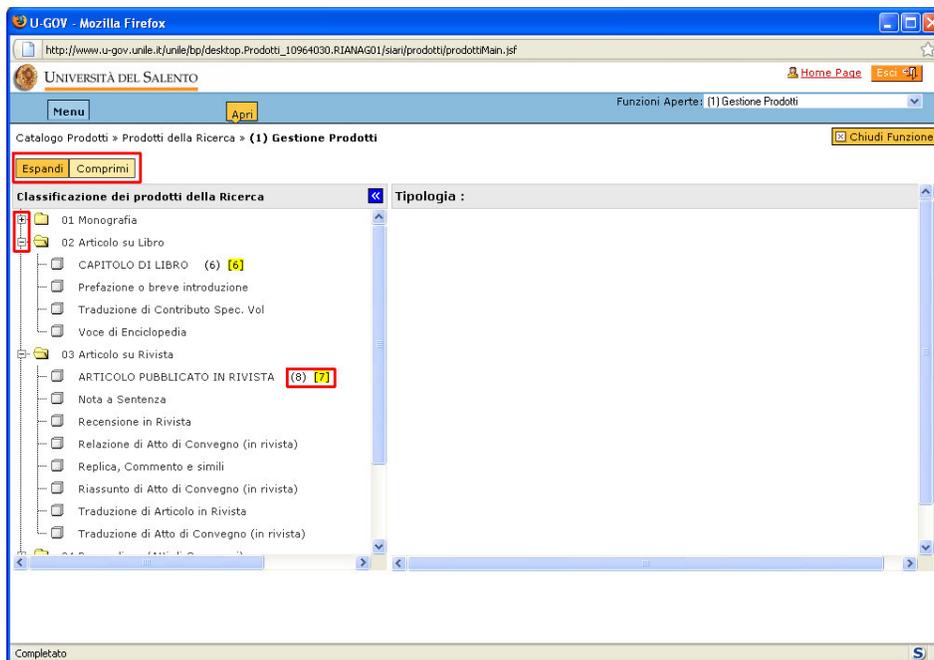


Figura 9: l'albero delle tipologie dei prodotti della ricerca

In tale finestra, l'utente è libero di navigare tra i vari rami dell'albero, espandendo/comprimendo l'intero albero mediante il pulsante *Espandi/Comprimi* oppure aprendo/chiedendo il singolo nodo cliccando sulla relativa icona +/-.

I prodotti possono essere eventualmente presenti solo sui nodi di tipo foglia dell'albero ed, in tal caso, la denominazione del nodo è seguita da due numeri tra parentesi tonde:

- il numero di colore bianco indica il totale dei prodotti, sia in stato provvisorio che definitivo, che ricadono in quella determinata tipologia;
- il numero in giallo evidenzia quanti dei prodotti precedenti sono ancora in stato di bozza e di proprietà dell'utente.

L'utente può visualizzare nel catalogo esclusivamente i prodotti, provvisori o definitivi, di cui è responsabile oppure è autore riconosciuto; tale proprietà vale sia per l'utente standard che per il super-utente di contesto.

4.2 L'elenco dei prodotti

Una volta individuata la tipologia di interesse (il nodo di tipo foglia dell'albero), è possibile visualizzare l'elenco dei prodotti ivi presenti cliccando sul relativo nodo. Tale elenco compare sulla parte destra della finestra in forma tabellare, come indicato in *Figura 10*.

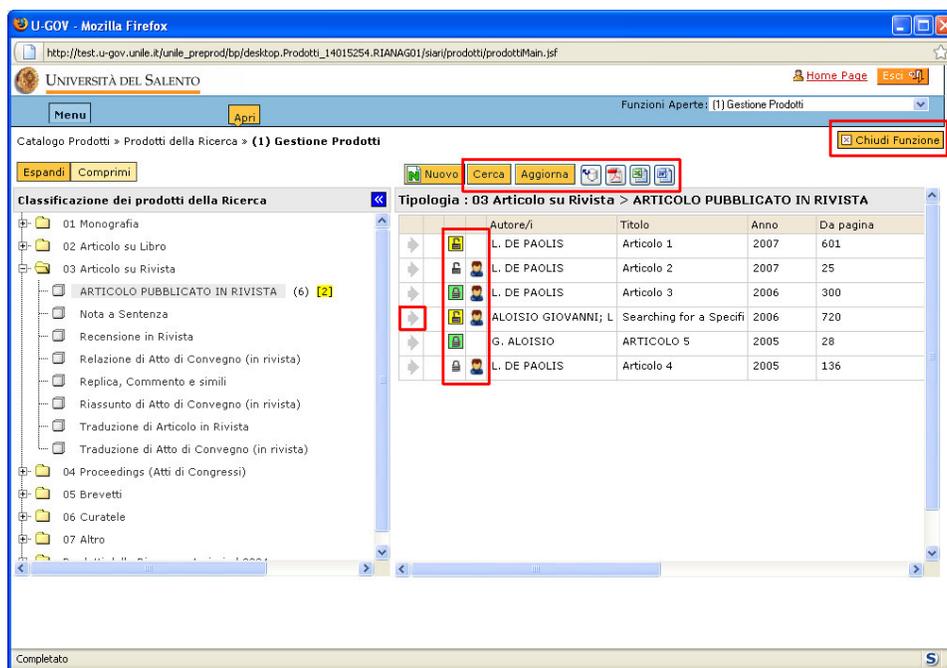


Figura 10: la tabella dei prodotti

La tabella visualizza tanti record per quanti sono i prodotti registrati in quella tipologia ed esplicita il singolo prodotto nei suoi attributi principali. Inoltre, evidenzia nelle prime colonne, mediante apposite icone, alcune informazioni supplementari di fondamentale importanza per comprendere la situazione in cui si trova un determinato prodotto.

La terza colonna esplicita lo stato dei prodotti e precisamente l'icona con:

- il lucchetto aperto in giallo indica che il prodotto è in stato di bozza e che l'utente è il suo responsabile;
- il lucchetto aperto in bianco indica che il prodotto è in stato di bozza e che l'utente non è il suo responsabile;
- il lucchetto chiuso in verde indica che il prodotto è in stato di definitivo e che l'utente è il suo responsabile;
- il lucchetto chiuso in bianco indica che il prodotto è in stato di definitivo e che l'utente non è il suo responsabile.

La quarta colonna, se valorizzata, indica che l'utente è autore riconosciuto del prodotto.

A questo punto, si può prendere visione dei propri prodotti, scorrendo i campi della tabella oppure sfogliando le eventuali pagine successive, se il numero dei prodotti eccede la capacità della singola pagina.

Il pulsante *Cerca* permette di effettuare una ricerca mirata sui prodotti di quella particolare tipologia mentre il pulsante *Aggiorna* consente di eseguire una nuova lettura delle informazioni dall'archivio locale per riportare eventuali aggiornamenti dei dati eseguiti in quel particolare momento dagli altri utenti dell'applicazione.

Per stampare l'elenco completo dei prodotti di quella tipologia, è necessario prima esportare i dati in uno dei quattro formati previsti, utilizzando l'apposita icona corrispondente al formato scelto; solo successivamente è possibile procedere alla stampa di quanto esportato per un'analisi su carta delle informazioni.

4.3 Il dettaglio del prodotto

Per visualizzare il dettaglio di un determinato prodotto, occorre cliccare sulla relativa icona a forma di freccia presente nella prima colonna della tabella, come indicato in *Figura 10*. Questo consente di aprire la finestra di dettaglio del prodotto che riporta tutti i suoi attributi con i corrispondenti valori, come indicato in *Figura 11*.

Tra gli attributi presenti si evidenziano quelli relativi agli autori del prodotto, che fanno capire quali sono gli autori del prodotto stesso e quali tra questi sono stati riconosciuti come afferenti all'Ateneo.

Sulla parte superiore della finestra di dettaglio compaiono diversi pulsanti, il cui numero varia a seconda del ruolo dell'utente (responsabile o autore riconosciuto).

In particolare:

- le due icone a forma di freccia consentono di spostarsi avanti oppure indietro nell'elenco dei prodotti di quella tipologia, visualizzando di volta in volta il dettaglio del singolo prodotto e la sua posizione nella tabella rispetto al numero totale delle righe;
- le due icone poste immediatamente prima delle icone di scorrimento consentono di generare il report di dettaglio del prodotto in uno dei due formati previsti, rispettivamente in pdf ed rtf;

- il pulsante *Cronol.* consente di esaminare la storia del prodotto, per capire se il prodotto è il risultato di un’operazione di unione dei prodotti registrati sul *Sito Ministeriale Docenti* dai diversi co-autori, se il prodotto è stato modificato e così via;
- il pulsante *Indietro* permette di chiudere la finestra del dettaglio e di ritornare all’elenco dei prodotti;
- il pulsante *Chiudi Funzione* consente di ritornare alla finestra principale dell’applicazione ed è presente anche nella finestra che visualizza la tabella dei prodotti.

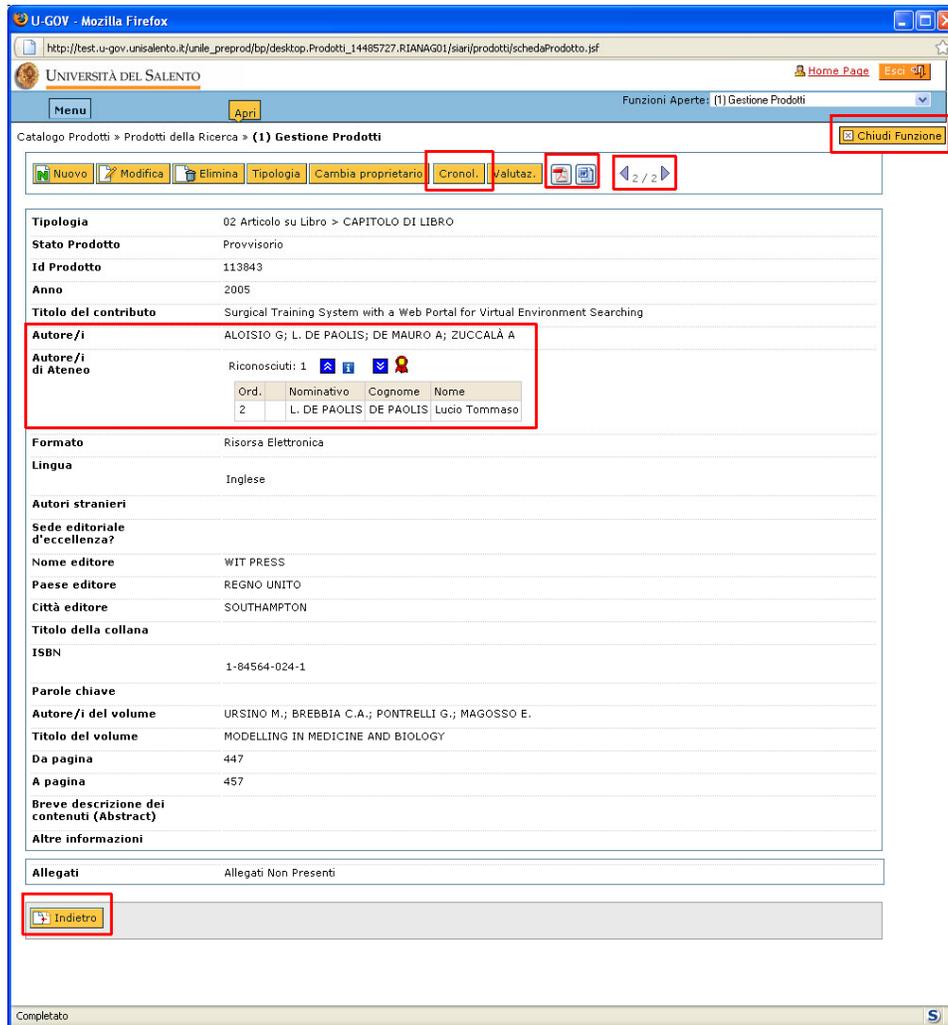


Figura 11: la finestra di dettaglio del prodotto

5. La modifica dei prodotti

In questo capitolo si vedrà come apportare delle modifiche ad un prodotto già registrato nel catalogo. In particolare, si spiegherà come variare la tipologia del prodotto, come rettificare i suoi attributi e come cambiarne il responsabile.

5.1 La modifica della tipologia

Per modificare la tipologia di un prodotto, si deve utilizzare il pulsante *Tipologia* presente nella finestra del suo dettaglio, come indicato in *Figura 12*.

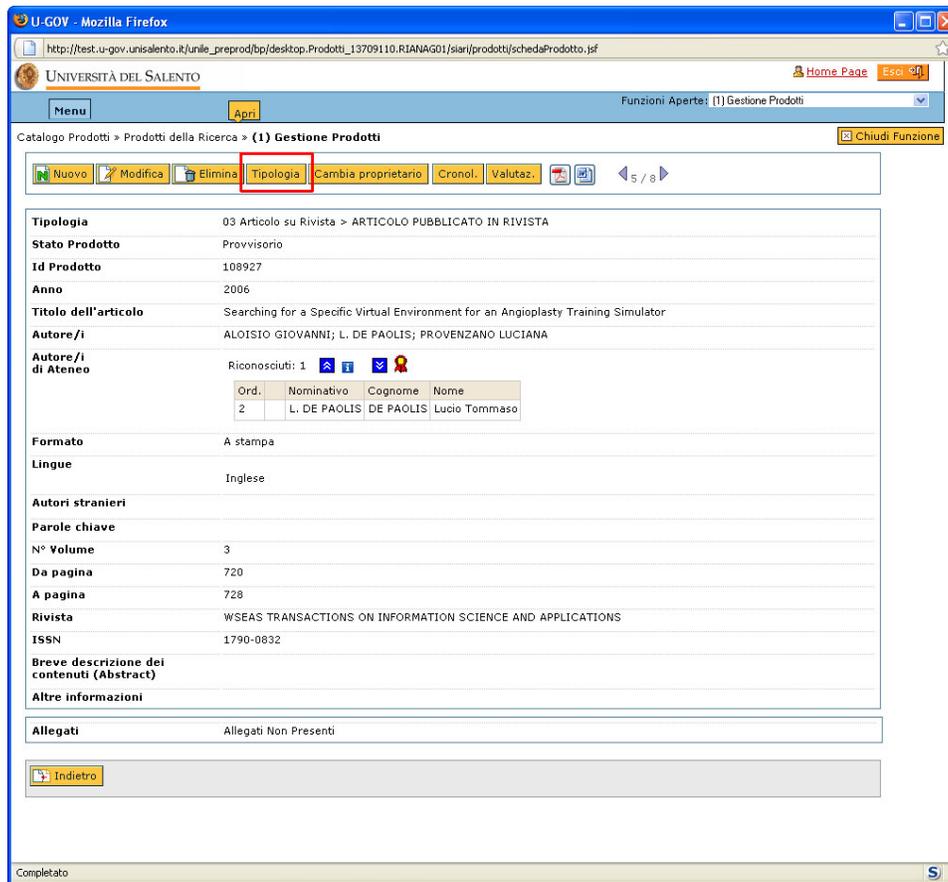


Figura 12: il pulsante di modifica della tipologia del prodotto

Come si può facilmente intuire, è possibile assegnare ad un prodotto esclusivamente una delle tipologie che compaiono a livello di foglia nell'albero del catalogo.

Nella finestra che si apre, basta selezionare, nella casella a discesa denominata *Nuovo nodo*, la nuova tipologia e premere il pulsante *OK*, come indicato in *Figura 13*.

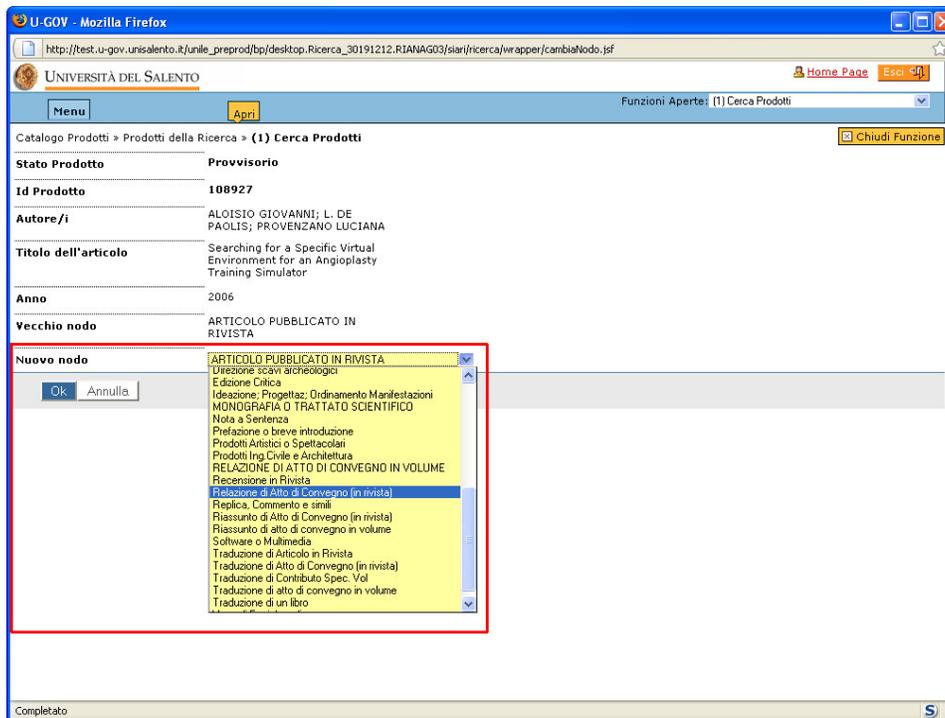


Figura 13: la finestra di modifica della tipologia

A questo punto, l'applicazione visualizza la finestra della scheda prodotto contenente gli attributi specifici della nuova tipologia (la scheda prodotto sarà spiegata nel paragrafo successivo).

Per rendere definitivo il cambio di tipologia, la scheda prodotto deve essere salvata; in caso contrario, la variazione non sarà registrata ed il prodotto manterrà inalterata la propria catalogazione. Si noti che per salvare la scheda del prodotto ci potrebbe essere la necessità di valorizzare ulteriori attributi, obbligatori per la tipologia scelta.

5.2 La modifica della scheda

Per modificare gli attributi di un prodotto già registrato nel catalogo, occorre accedere alla sua scheda mediante il pulsante *Modifica* presente nella finestra di dettaglio, come evidenziato in *Figura 14*. Tale pulsante compare soltanto se il prodotto è in stato di bozza e l'utente è il proprietario oppure il super-utente del contesto al quale appartiene il prodotto stesso.

La scheda prodotto è suddivisa in tre parti:

1. *Dati bibliografici*;
2. *Autori di Ateneo*;
3. *Allegati*.

Il processo di modifica rispecchia la suddivisione suddetta, svolgendosi in tre passi successivi che devono essere obbligatoriamente portati a termine dall'utente per poter salvare le informazioni della scheda.

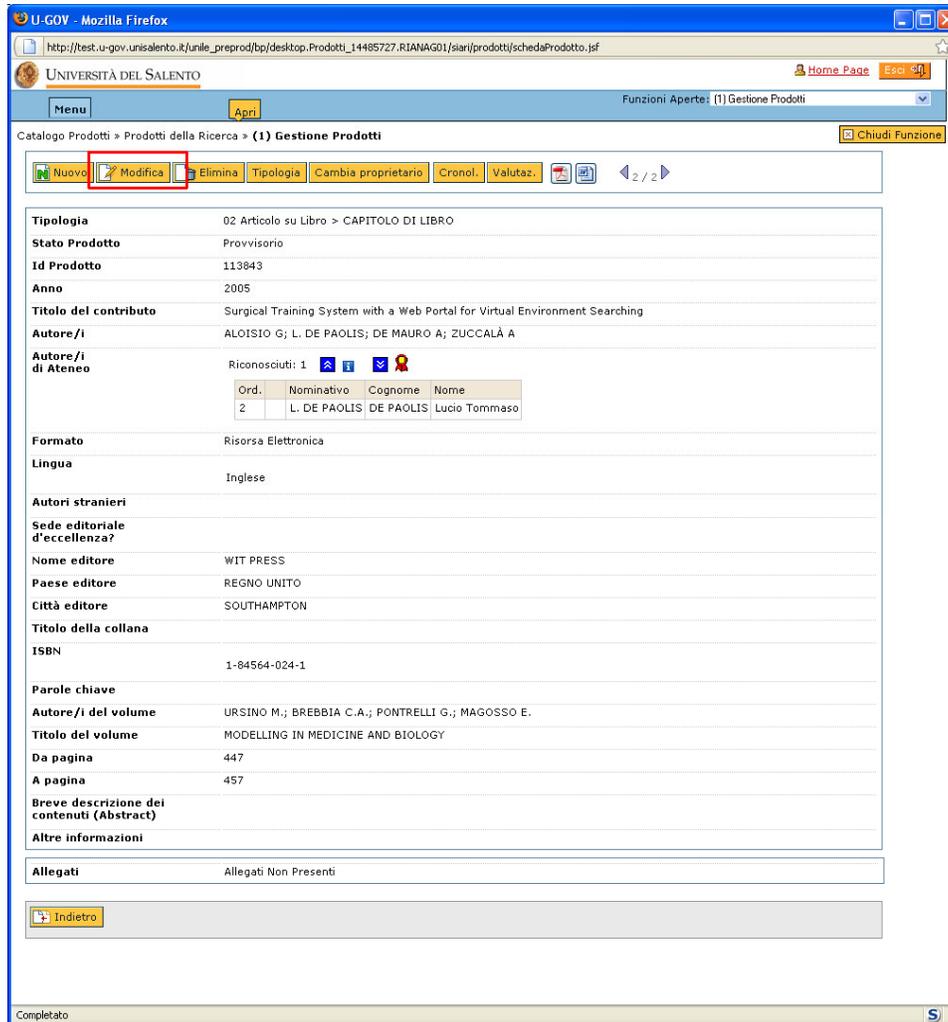


Figura 14: il pulsante di modifica della scheda prodotto

PASSO 1 DI 3

Il primo passo consente di agire sugli attributi del prodotto relativi alla particolare tipologia di appartenenza del prodotto stesso.

La finestra evidenzia gli attributi obbligatori in giallo e nel momento del passaggio al passo successivo, se qualcuno di essi risulta non valorizzato, l'applicazione li mette in risalto colorandoli di rosso. Il numero dei campi obbligatori dipende dallo stato in cui si vuole salvare il prodotto, nel senso che alcuni campi facoltativi nello stato di bozza possono diventare obbligatori se il prodotto deve essere registrato come definitivo.

L'attributo che determina lo stato di un prodotto è etichettato come *Stato Prodotto*. Si ricorda che un prodotto, per essere reso definitivo, necessita del riconoscimento di almeno un autore. Inoltre, una volta definitivo, non è più modificabile ed occorre l'intervento del super-utente di contesto per ripristinare lo stato di bozza.

Alcuni attributi della scheda richiedono semplicemente la scelta di una voce presente nella relativa casella a discesa (ad esempio, l'attributo *Anno*), altri la valorizzazione diretta della relativa casella di testo (ad esempio, l'attributo *Titolo dell'articolo*), altri ancora la pressione dell'apposito pulsante (ad esempio, il pulsante *Aggiungi* dell'attributo *Lingua*), come evidenziato in *Figura 15*.

U-GOV - Mozilla Firefox
http://test.u-gov.unisalento.it/unile_preprod/bp/desktop.Prodotti_20340016.RIANG01/siar/prodotti/schedaProdotto.jsf

UNIVERSITÀ DEL SALENTO Home Page Esci

Funzioni Aperte: (1) Gestione Prodotti

Catalogo Prodotti > Prodotti della Ricerca > (1) Gestione Prodotti Chiudi Funzione

Modifica Prodotto - Passo 1 di 3 - Dati Bibliografici

Compilare i campi della scheda. I campi obbligatori sono marcati con il colore giallo. Sui alcuni campi l'inserimento dei valori si ottiene attraverso il pulsante associato. Al termine della compilazione andare in fondo alla pagina per procedere al passo successivo attraverso il pulsante 'Avanti'

Tipologia	02 Articolo su Libro > CAPITOLO DI LIBRO
Stato Prodotto	Provvisorio
Id Prodotto	113843
Anno	2005
Titolo del contributo	Surgical Training System with a Web Portal for Virtual Environment Searching
Autore/i	ALOISTO G; L. DE PAOLIS; DE MAURO A; ZUCCALÀ A
Autore/i di Ateneo	Riconosciuti: 1 Il riconoscimento degli autori di Ateneo avverrà al passo successivo
Formato	A Stampa
Lingua	Per le opere in più lingue. Effettuare l'immissione premendo il tasto AGGIUNGI Inglese
Autori stranieri	Per le opere con più autori stranieri indicare il Paese premendo il tasto AGGIUNGI
Sede editoriale d'eccellenza?	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome editore	WIT PRESS

Completato

Figura 15: il passo dei dati bibliografici

Terminata la valorizzazione degli attributi del prodotto, almeno di quelli obbligatori, è necessario passare alla seconda parte della scheda mediante il pulsante *Avanti*, come indicato in *Figura 16*.

U-GOV - Mozilla Firefox
http://test.u-gov.unisalento.it/unile_preprod/bp/desktop.Prodotti_20340016.RIANG01/siar/prodotti/schedaProdotto.jsf

Nome editore WIT PRESS

Paese editore REGNO UNITO

Città editore SOUTHAMPTON

Titolo della collana

ISBN (anche per ISBN plurimi) 1-84564-024-1

Parole chiave separare ogni chiave con una virgola (,). Separare chiavi composte da più parole utilizzando gli spazi (es. STORIA DI ROMA). Non usare caratteri diversi da lettere (es. @, -, %, &, !, ?, ecc.)

Autore/i del volume URSINO N.; BREBBIA C.A.; PONTRELLI G.; MAGOSSO E.

Titolo del volume MODELLING IN MEDICINE AND BIOLOGY

Da pagina 447

A pagina 457

Breve descrizione dei contenuti (Abstract) (nella lingua di pubblicazione, max. 4000 caratteri)

Altre informazioni eventuali notizie utili a definire il collocamento internazionale, l'eventuale carattere interdisciplinare e la notorietà del prodotto (incluse citazioni e recensioni), nonché l'autorevolezza del volume; (max. 4000 caratteri)

Annulla Avanti

Completato

Figura 16: il pulsante Avanti del passo dei dati bibliografici

PASSO 2 DI 3

Il secondo passo consente di riconoscere gli autori che hanno partecipato alla stesura del prodotto e che risultano strutturati presso l'Ateneo nell'anno del prodotto. Grazie a tale operazione, al termine del salvataggio il prodotto diventa visibile nel catalogo ai suoi autori riconosciuti.

Infatti, la finestra visualizza l'elenco degli autori presenti nell'attributo *Autore/i*. Una volta individuato l'eventuale autore riconoscere, si deve premere il pulsante *Riconosci* posto accanto al nominativo per consentire all'applicazione di ricercarlo nell'anagrafica comune del sistema, come mostrato in *Figura 17*.

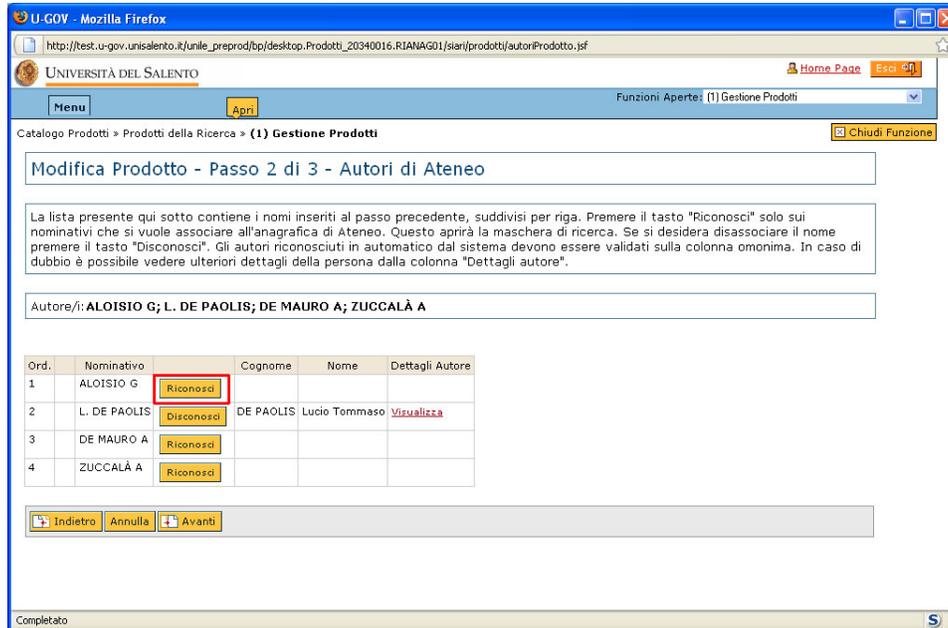


Figura 17: la finestra del riconoscimento degli autori

La finestra che si apre mostra l'esito della ricerca suddetta e, se i risultati non sono soddisfacenti, è possibile eseguire una nuova ricerca dell'autore utilizzando gli appositi campi (*Cognome*, *Nome*, ecc) ed i pulsanti *Filtra* ed *Annulla filtro*, come indicato in *Figura 18*.

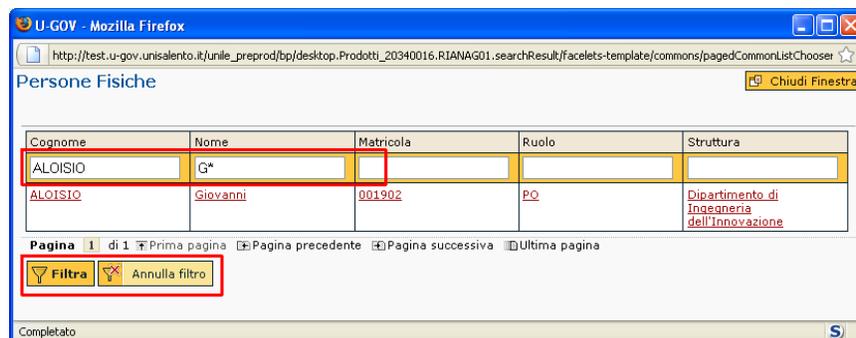


Figura 18: la finestra delle persone fisiche

Una volta trovata la persona fisica di interesse, basta cliccarci sopra con il mouse e l'applicazione chiude la finestra di ricerca e ritorna nella finestra precedente, evidenziando l'associazione tra l'autore e la persona fisica con la valorizzazione dei campi restanti della riga, come mostrato in *Figura 19*.

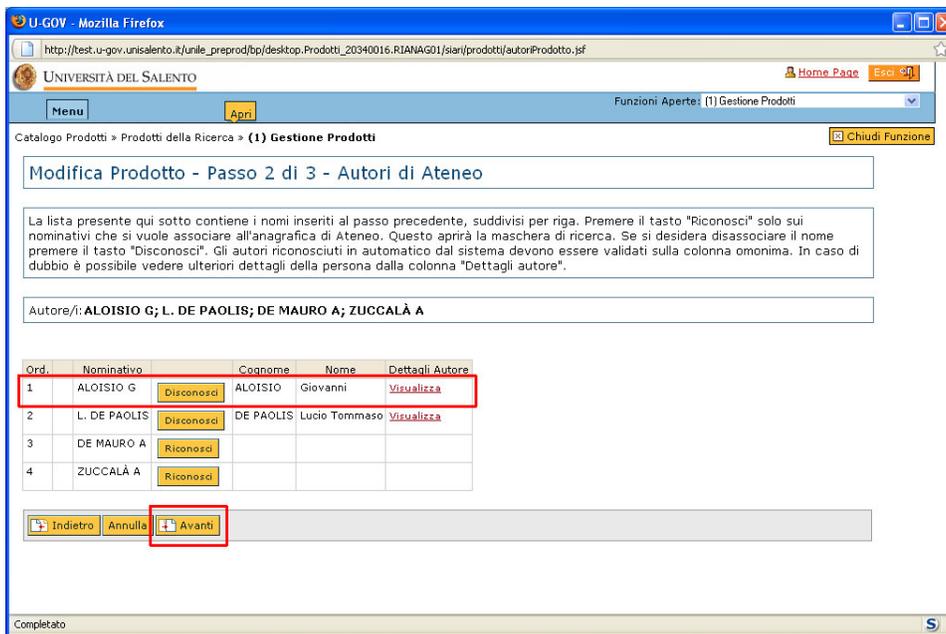


Figura 19: il riconoscimento dell'autore

A questo punto, il pulsante *Riconosci* cambia la sua etichetta in *Disconosci* e, se premuto, consente di annullare l'associazione tra il nominativo e la persona fisica, ripristinando la situazione di partenza. Tale operazione può essere fatta per qualsiasi autore già riconosciuto, nel caso in cui si sia associato il suo nominativo alla persona fisica sbagliata. Nel dubbio, cliccando sul link *Visualizza* presente nella colonna *Dettagli autore*, è possibile avere ulteriori dettagli sull'associazione fatta.

Dopo aver identificato tutti gli autori dell'elenco che afferiscono all'Ateneo, si deve premere il pulsante *Avanti* per portarsi nella terza parte della scheda prodotto.

PASSO 3 DI 3

Il terzo ed ultimo passo conclude il processo di modifica del scheda prodotto, poichè consente il salvataggio dei dati.

La finestra permette di completare la scheda prodotto con eventuali allegati contenenti informazioni attinenti il prodotto stesso e di specificare il loro livello di visibilità agli utenti del sistema.

Il salvataggio delle informazioni avviene mediante la pressione del pulsante *Salva e Chiudi*, come indicato in *Figura 20*.

Si evidenzia che prima di confermare la registrazione del prodotto nel catalogo nello stato di definitivo, l'applicazione si accerta, mediante il meccanismo dell'antiduplicazione, che il titolo sia unico tra quelli dei prodotti definitivi già presenti nel catalogo (il meccanismo dell'antiduplicazione sarà spiegato nel capitolo successivo).

Se il controllo suddetto ha esito positivo, l'applicazione salva tutte le modifiche apportate alla scheda e, se il prodotto è stato impostato nello stato di definitivo, aggiorna automaticamente anche sul *Sito Ministeriale Docenti*.

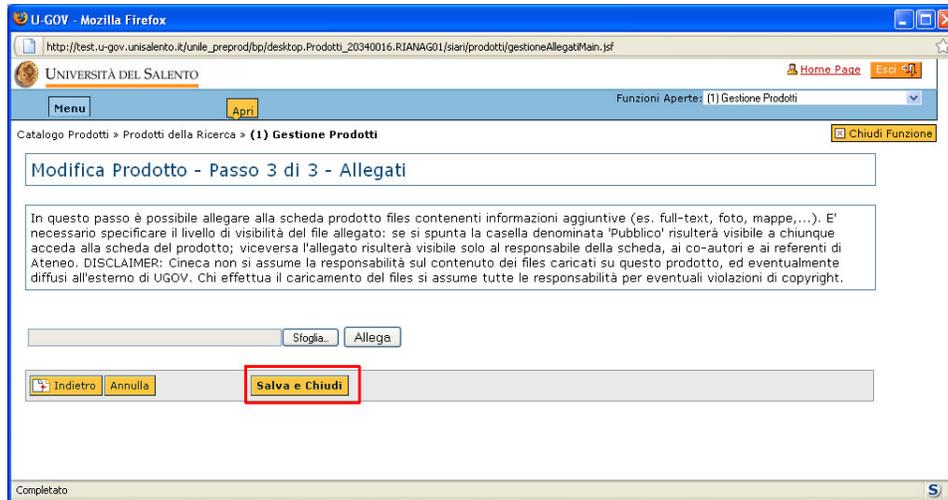


Figura 20: la finestra del salvataggio della scheda prodotto

5.3 La modifica del responsabile

Si è già detto che l'utente che inserisce il prodotto ne diventa il responsabile, indipendentemente dal fatto che sia o meno un suo autore. Tuttavia, il proprietario o il super-utente di contesto hanno la possibilità di modificare il responsabile del prodotto, assegnandolo ad un altro utente del sistema.

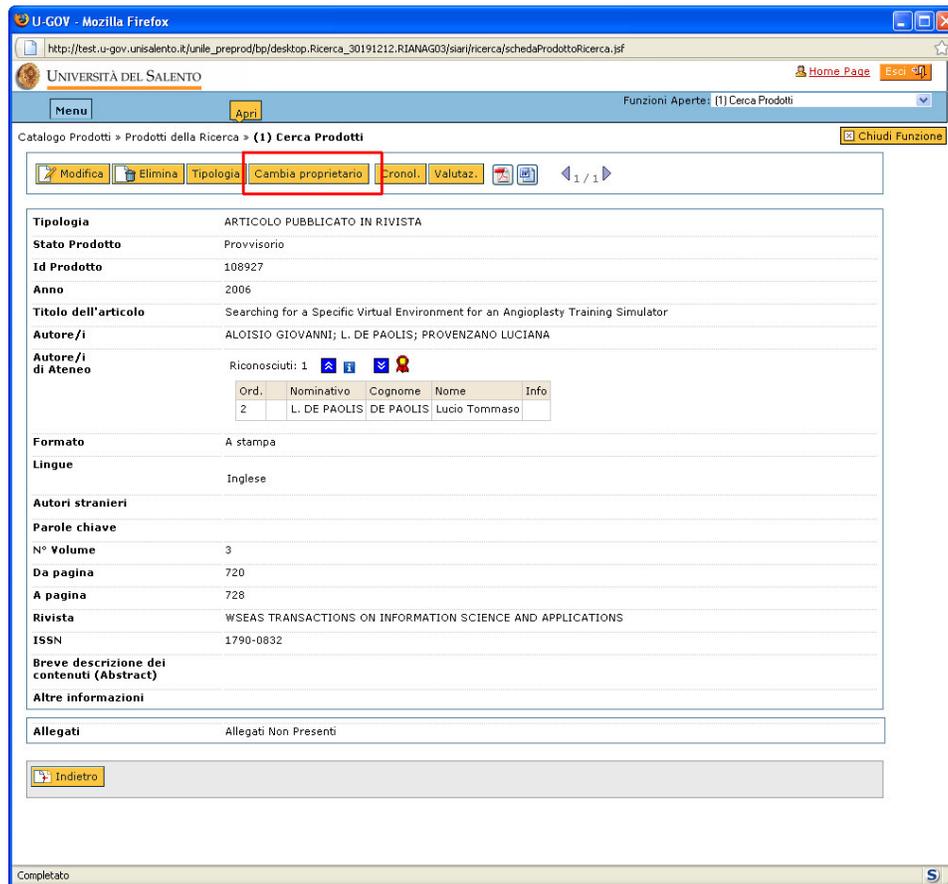


Figura 21: il pulsante di modifica del proprietario di un prodotto

Per modificare il responsabile del prodotto, si deve utilizzare il pulsante *Cambia Proprietario* presente nella finestra del suo dettaglio, come indicato in *Figura 21*.

La finestra che si attiva consente sia di ricercare il nominativo del nuovo proprietario nell’anagrafica comune del sistema, cliccando sull'icona posta accanto al campo *Nuovo Responsabile*, sia di scrivere direttamente nel campo suddetto il nominativo dell’utente al quale si vuole assegnare la proprietà del prodotto, come illustrato in *Figura 22*.

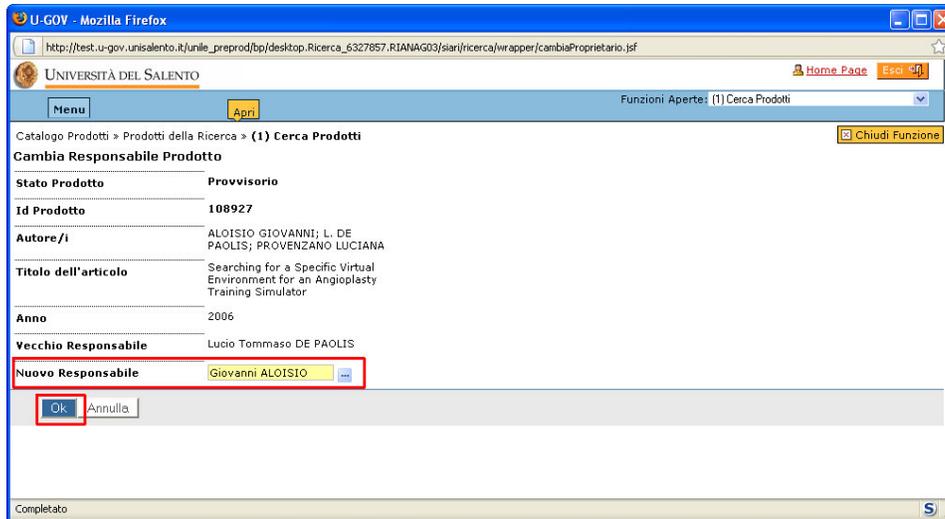


Figura 22: la finestra del cambio di proprietario

In ogni caso, una volta valorizzato il campo del nuovo responsabile, basta premere il pulsante *OK* per confermare il cambio di proprietà del prodotto.

6. L'antiduplicazione

Durante l'ordinario utilizzo dell'applicazione, i vari utenti rendono definitivi prodotti già registrati nel catalogo in stato di bozza oppure inseriscono nel catalogo in via definitiva nuovi prodotti.

Com'è facile dedurre, la suddetta attività può portare alla situazione in cui gli autori dello stesso prodotto registrano autonomamente tale prodotto, con il rischio di avere nel catalogo dei duplicati. Tale circostanza può accadere anche ad opera di un singolo utente, che inserisce un prodotto che aveva precedentemente già registrato nel catalogo.

Per ridurre il rischio di una duplicazione dei prodotti e garantire la loro unicità nel catalogo, l'applicazione effettua un controllo sull'esistenza di potenziali prodotti duplicati mediante un meccanismo automatico che prende il nome di antiduplicazione.

Più precisamente, quando si cerca di salvare un prodotto come definitivo, l'applicazione controlla che nel catalogo non siano già presenti prodotti definitivi con lo stesso titolo. Il controllo sul titolo è case-insensitive, cioè non fa distinzione tra lettere maiuscole o minuscole e non scatta se si salva il prodotto in stato di provvisorio.

Nel caso in cui l'applicazione rilevi eventuali duplicati, l'utente è avvisato del problema riscontrato mediante l'apertura di una apposita finestra che riporta l'elenco dei prodotti definitivi in catalogo con lo stesso titolo, come indicato in *Figura 23*.



Figura 23: la finestra dell'antiduplicazione

A questo punto, l'utente può analizzare il dettaglio di ciascun prodotto dell'elenco suddetto per rendersi conto della duplicazione riscontrata e capire se il suo prodotto è effettivamente già presente nel catalogo.

Per accedere al dettaglio di un prodotto basta cliccare sull'icona a forma di freccia posta all'inizio della corrispondente riga mentre per ritornare alla finestra dell'antiduplicazione basta premere il pulsante *Indietro*, come indicato in *Figura 24*.

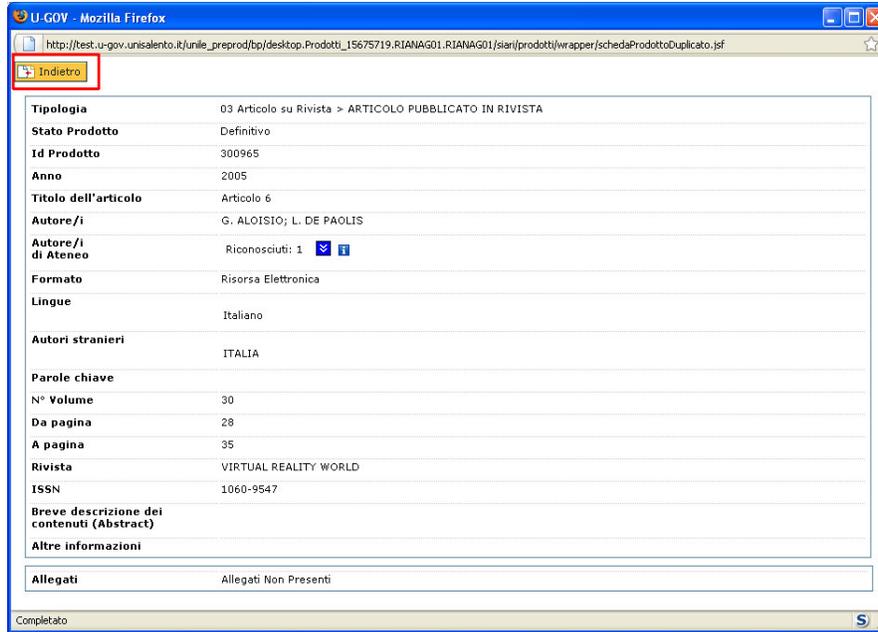


Figura 24: il dettaglio del prodotto in fase di antiduplicazione

Se ci si rende conto che il prodotto è già registrato nel catalogo, si deve annullare il salvataggio dei dati premendo il pulsante *NO* della finestra dell'antiduplicazione ed eventualmente eliminare dal catalogo il proprio prodotto, se questo era stato già salvato in stato di bozza.

Inoltre, se dall'analisi suddetta si rileva che su tale prodotto non si è stati riconosciuti come autore, occorre ricercare il prodotto mediante la ricerca globale ed auto-riconoscersi, in modo da poter visualizzare il prodotto nel proprio catalogo (la ricerca globale e l'auto-riconoscimento saranno trattati nei due capitoli successivi).

Al contrario, se non si rileva alcun effettivo duplicato tra i prodotti segnalati dall'applicazione, si può procedere con la normale registrazione dei dati premendo il pulsante *Si* della finestra dell'antiduplicazione.

7. La ricerca globale dei prodotti

La funzionalità della ricerca globale consente di effettuare ricerche sui prodotti presenti nell'intero catalogo.

L'esito della ricerca dipende da diversi fattori ed in particolare:

- un utente standard può visualizzare i prodotti provvisori di cui è responsabile o autore riconosciuto e tutti i prodotti definitivi;
- un super-utente di contesto può visualizzare i prodotti provvisori di cui è responsabile, autore riconosciuto o che ricadono nel suo contesto e tutti i prodotti definitivi.

Di conseguenza, tramite la ricerca globale, l'utente è in grado di controllare i prodotti di cui è certo essere autore o effettuare delle stampe dei prodotti di proprio interesse.

La ricerca globale si svolge attraverso due fasi: l'impostazione dei criteri di ricerca e l'esecuzione della ricerca. In questo capitolo vedremo come operare.

7.1 L'impostazione della ricerca

La funzionalità della ricerca globale è attivabile dalla voce di menu *Cerca Prodotti*, raggiungibile mediante il percorso “*Catalogo Prodotti / Prodotti della Ricerca*”, come indicato in *Figura 25*.

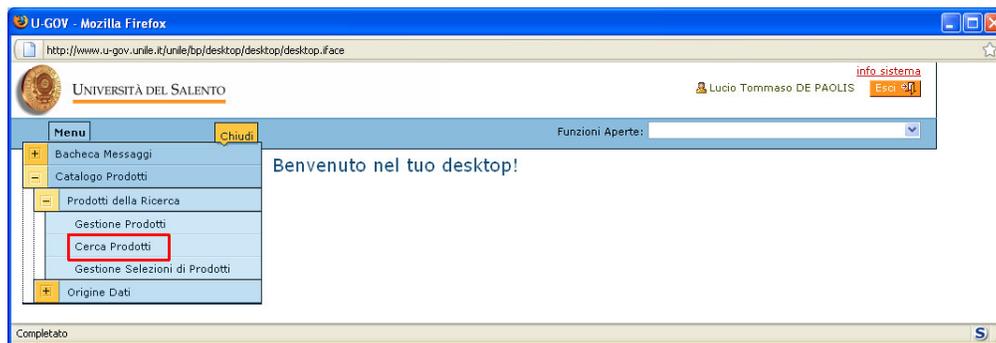


Figura 25: la voce di menu della ricerca globale

La relativa finestra, visualizzata in *Figura 26*, presenta diversi campi che consentono di impostare i criteri di ricerca. A tale scopo, si tenga presente che quanto più si è dettagliati nella valorizzazione dei campi della ricerca tanto più l'applicazione è in grado di effettuare una selezione più fine delle informazioni.

La semplice valorizzazione dei campi testuali implica la ricerca esatta della stringa inserita mentre il carattere * (asterisco) indica una qualunque sequenza di caratteri, allargando il raggio di azione della ricerca stessa.

Si fa notare che il campo *Autori* specifica tutti gli autori del prodotto e non esclusivamente quelli riconosciuti, per cui la ricerca su tale campo è effettuata sull'intera stringa degli autori del prodotto.

Per impostare la ricerca sulla base degli autori riconosciuti, si deve utilizzare il filtro avanzato denominato *Filtri Avanzati Autori Riconosciuti*.

L'altro filtro avanzato, denominato *Filtri Avanzati Tipologia di Prodotto*, consente invece di impostare la ricerca dei prodotti per una determinata tipologia.

Figura 26: la finestra della ricerca globale

Il pulsante *Cerca* avvia la ricerca dei prodotti nel catalogo sulla base dei criteri impostati mentre il pulsante *Pulisci* consente di ripulire tutti i campi della finestra, compresi quelli dei filtri avanzati, e di reimpostare i criteri di selezione dei dati.

Il pulsante *Chiudi Funzione* termina la funzionalità di ricerca e ritorna al menu principale dell'applicazione.

I filtri avanzati rientrano sempre nei criteri della ricerca, anche quando i corrispondenti campi vengono nascosti mediante le doppie frecce poste a destra dell'etichetta; per questo motivo, se si occultano i campi di un filtro avanzato, anche con un unico campo valorizzato, la finestra visualizza una icona prima della sua etichetta per indicare all'utente che tale filtro è attivo, come indicato in *Figura 27*.

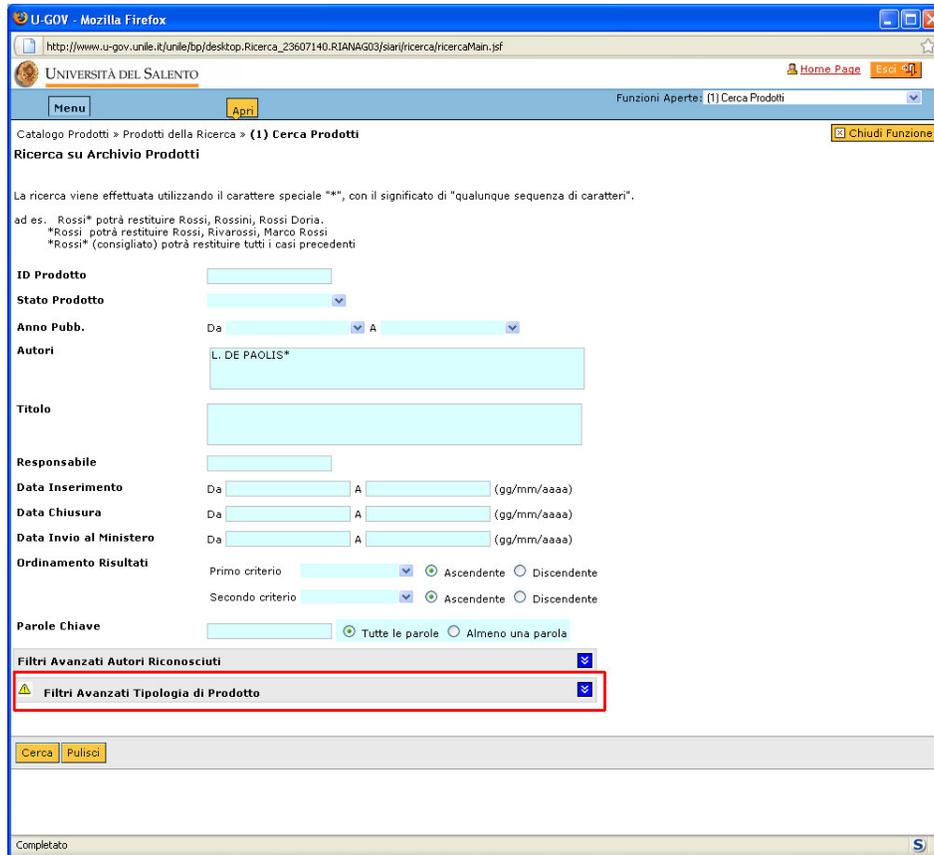


Figura 27: l'indicazione di un filtro avanzato attivo

7.2 L'esecuzione della ricerca

Per eseguire la ricerca dei prodotti sul catalogo, si deve premere il pulsante *Cerca* e, se ci sono prodotti che soddisfano le nostre condizioni, è aperta una nuova finestra che li elenca, come evidenziato in *Figura 28*.

Si noti che, per ciascun prodotto trovato, sono sempre indicati i dati della tipologia di appartenenza e del numero univoco (ID del prodotto), più le icone che identificano lo stato del prodotto stesso.

Le quattro icone, poste in alto a destra, permettono di esportare i dati in diversi formati, dando la possibilità di stampare il risultato ottenuto.

La freccia situata all'inizio di ciascun prodotto consente di accedere al suo dettaglio e, se possibile, di apportare le modifiche al prodotto secondo le modalità spiegate nel capitolo 5.

Il pulsante *Indietro* consente di ritornare nella finestra di impostazione della ricerca per rettificare eventualmente i criteri in base alle proprie esigenze.

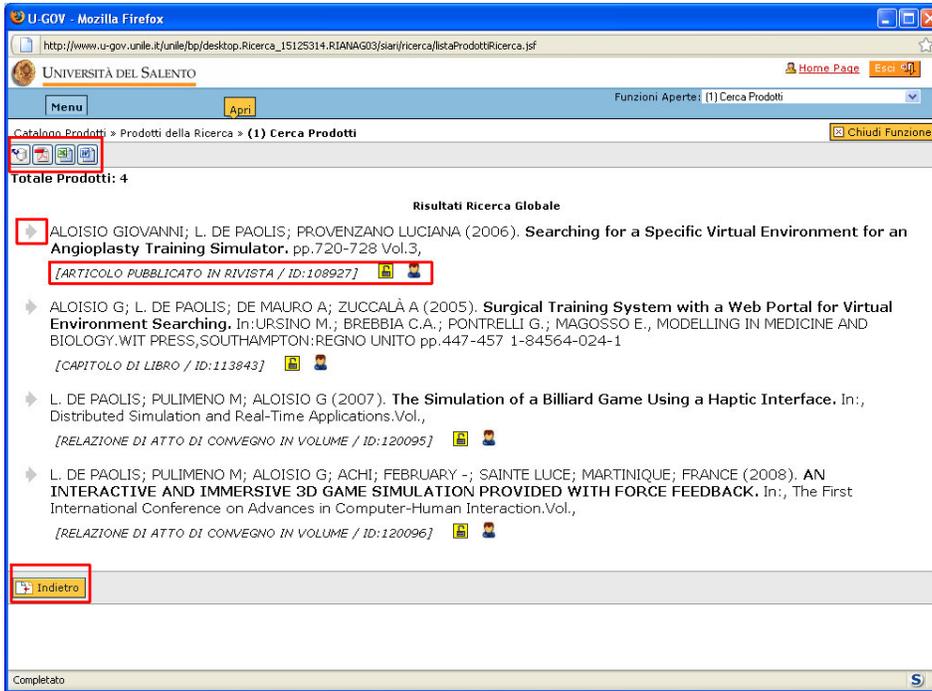


Figura 28: il risultato della ricerca globale

8. L'auto-riconoscimento

Si è già detto che un prodotto in stato di definitivo è chiuso a qualsiasi modifica, anche da parte del suo responsabile. Tuttavia, l'applicazione dà ancora la possibilità di intervenire sul riconoscimento degli autori mediante l'auto-riconoscimento, purché l'attributo degli autori *Autore/i* della scheda prodotto sia stato opportunamente valorizzato.

L'auto-riconoscimento è il processo che consente ad un utente di autocertificarsi come autore riconosciuto di un prodotto definitivo o duplicato, nel caso in cui, pur essendo presente nella stringa degli autori, non sia stato concretamente riconosciuto dal responsabile.

Lo scopo è quello di permettere allo stesso utente di correggere eventuali dimenticanze del responsabile, senza che sia necessario riportare il prodotto nello stato di bozza.

Il risultato finale dell'auto-riconoscimento è che il prodotto è immediatamente trasferito sul *Sito Ministeriale Docenti* anche per l'utente che ha identificato se stesso come autore afferente all'Ateneo.

In generale, il punto di avvio del processo dell'auto-riconoscimento è la verifica sull'intero catalogo, mediante la ricerca globale, della presenza o meno di un determinato prodotto assente nel proprio catalogo. Se tale prodotto è definitivo ed il criterio di ricerca è impostato in maniera appropriata, la ricerca globale dà come risultato quanto cercato, come evidenziato in *Figura 29*.



Figura 29: il prodotto nel quale non si è autore riconosciuto

Una volta individuato il prodotto, occorre accedere al suo dettaglio, cliccando sulla corrispondente icona a forma di freccia, dove si può constatare di non essere stati riconosciuti, come mostrato in *Figura 30*.

Per attivare il processo dell'auto-riconoscimento, è necessario premere il pulsante *Riconosci*.

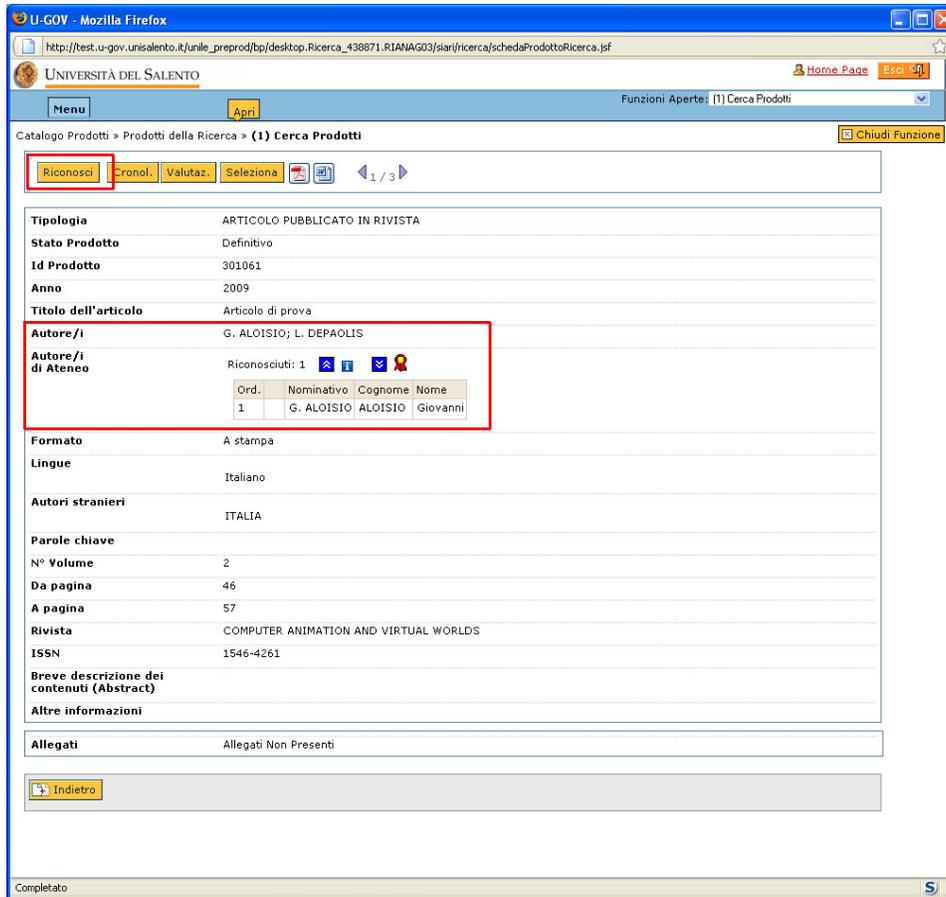


Figura 30: il controllo degli autori riconosciuti

La finestra attivata visualizza l'elenco di tutti i nominativi presenti nell'attributo degli autori, tra i quali deve comparire anche quello dell'utente, come indicato in Figura 31. Per farsi riconoscere dall'applicazione, basta cliccare sul pulsante *Autoriconosci* presente sulla riga corrispondente al proprio nominativo.

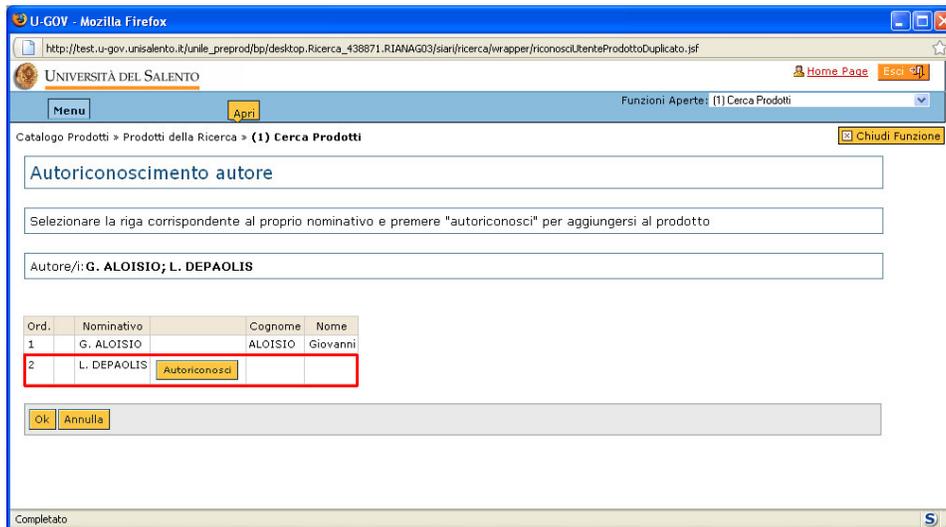


Figura 31: la finestra dell'auto-riconoscimento

Il risultato è il caricamento sulla stessa riga dei propri dati anagrafici e la comparsa di una icona con il segno di spunta, come evidenziato in *Figura 32*.

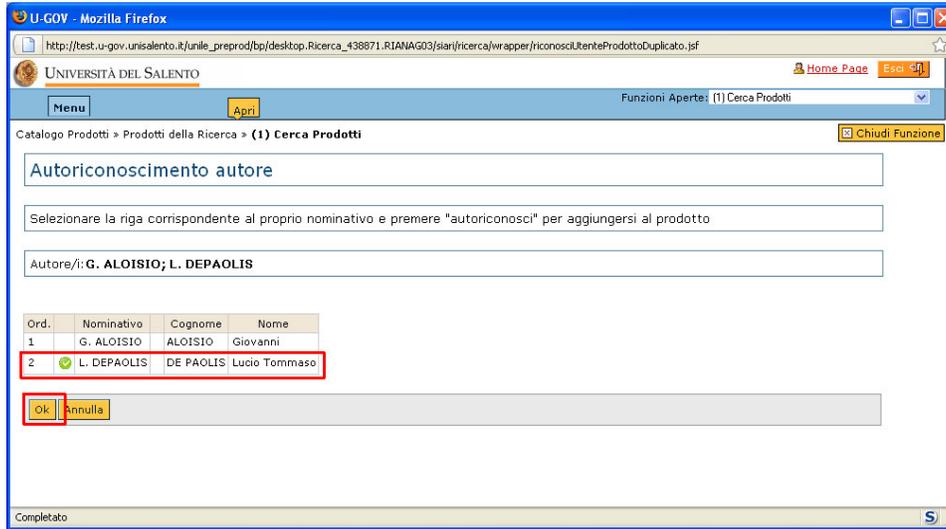


Figura 32: la conferma dell'auto-riconoscimento

Per completare il processo dell'auto-riconoscimento, bisogna premere il pulsante *OK*, che riapre la finestra con i risultati della ricerca globale. In tale finestra, si può notare l'aggiunta, tra le informazioni del prodotto in questione, dell'icona dell'autore con il segno di spunta ad indicare che l'utente ha identificato se stesso come autore afferente all'Ateneo, come illustrato in *Figura 33*.

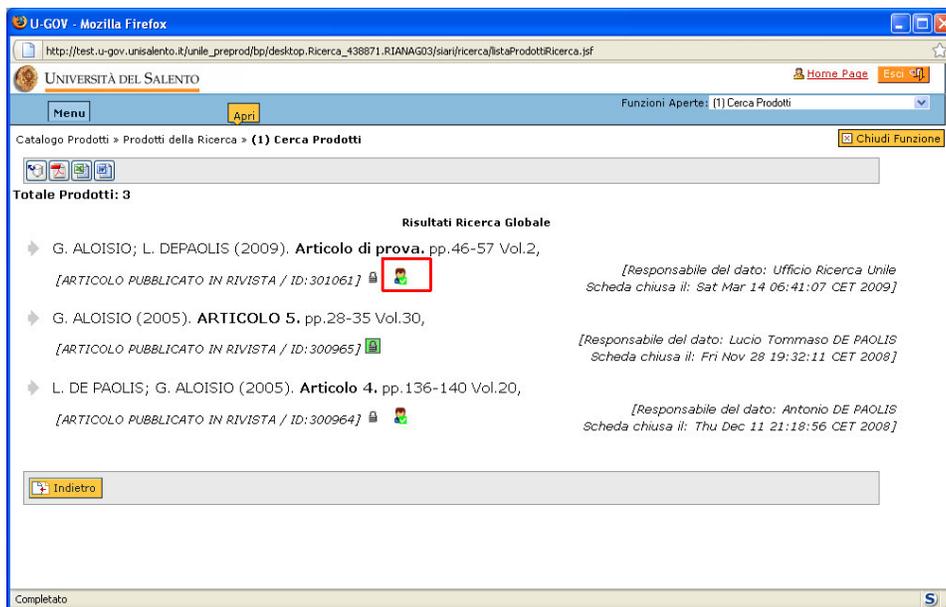


Figura 33: il prodotto con evidenza dell'auto-riconoscimento

A questo punto, il prodotto suddetto compare anche nel proprio catalogo sotto la tipologia appropriata, come indicato in *Figura 34*, sempre con l'icona di autore auto-riconosciuto.

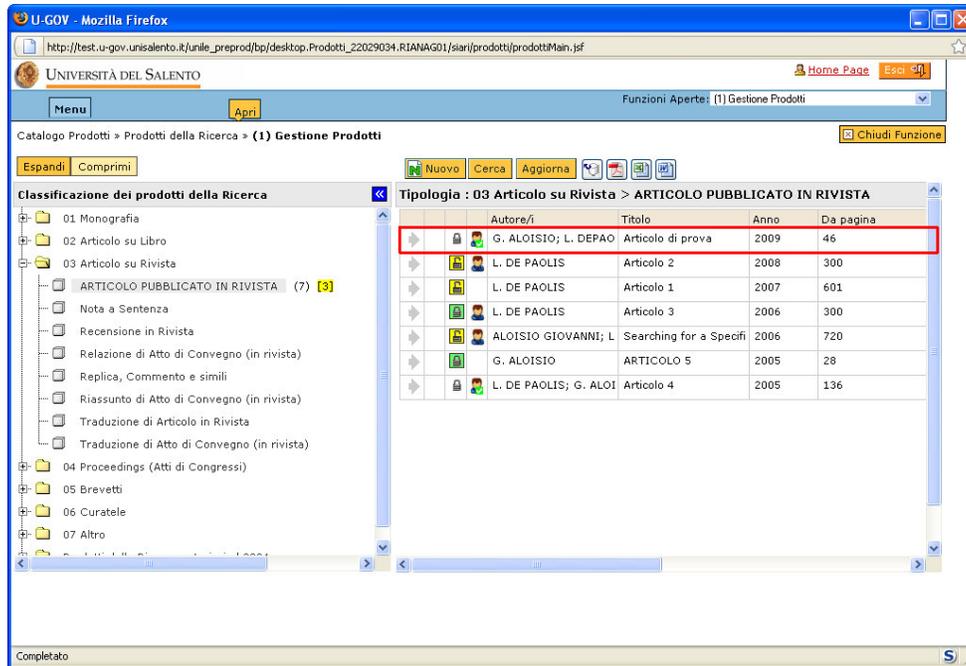


Figura 34: la nuova riga nel catalogo

Il segno di spunta compare di nuovo nel dettaglio del prodotto nella tabella degli autori riconosciuti, ad evidenziare ancora una volta l'avvenuto auto-riconoscimento, come indicato in Figura 35.

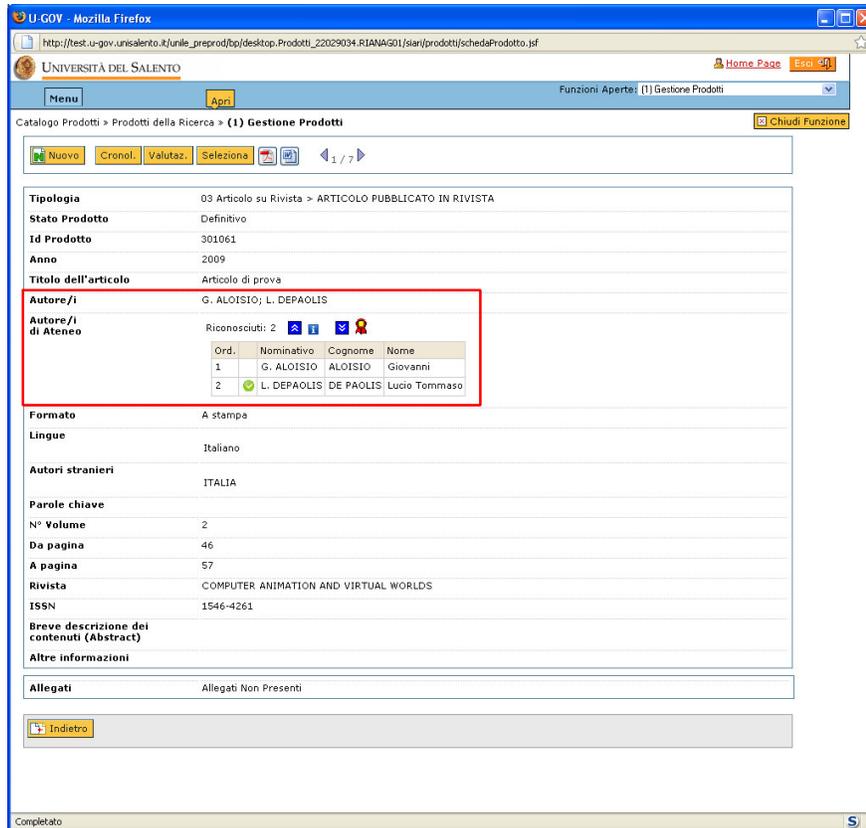


Figura 35: il dettaglio del prodotto con evidenza dell'auto-riconoscimento

9. L’inserimento dei prodotti

Il processo di inserimento di un nuovo prodotto nel catalogo è sostanzialmente simile a quello della modifica di un prodotto, descritto nel capitolo 5. L’unica differenza è che in questo caso si parte con una scheda prodotto completamente vuota.

Per iniziare il processo occorre accedere al catalogo e selezionare la tipologia alla quale si vuole che il prodotto appartenga. Successivamente, si deve premere il pulsante *Nuovo*, come indicato in *Figura 36*, per aprire la scheda prodotto della specifica tipologia. Si noti che lo stesso pulsante compare nella finestra di dettaglio di un qualsiasi prodotto ed, in tal caso, l’applicazione fa riferimento alla tipologia di appartenenza di tale prodotto.

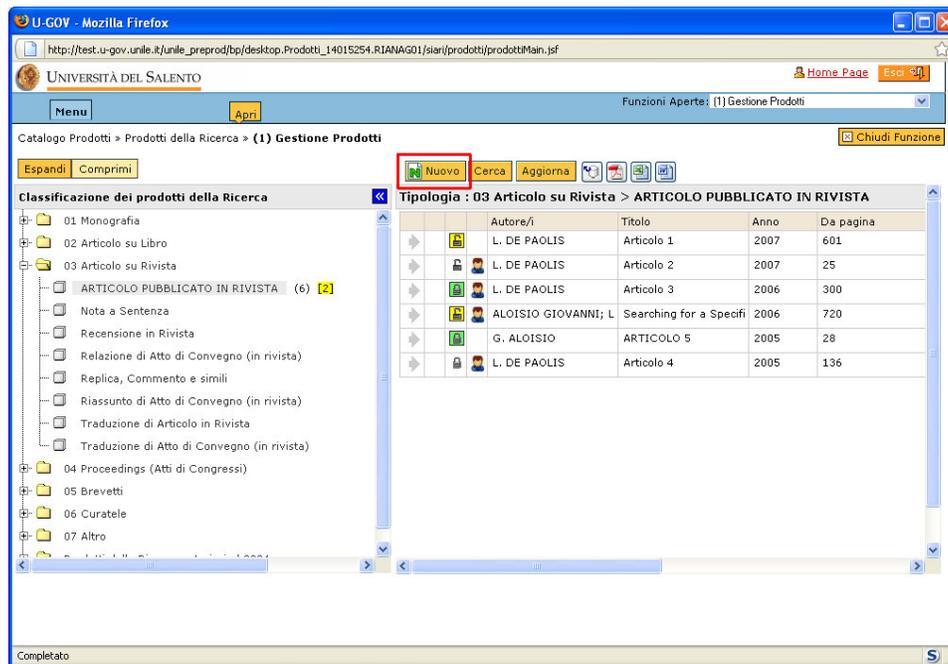


Figura 36: il pulsante di inserimento di un nuovo prodotto

La valorizzazione della scheda si svolge sempre attraverso tre passi successivi, secondo le stesse modalità operative descritte nel capitolo di modifica del prodotto. Di conseguenza, bisogna prima valorizzare i dati bibliografici, poi identificare gli autori strutturati dell’Ateneo ed infine completare il prodotto con eventuali allegati; a questo punto, l’applicazione consente di salvare le informazioni inserite.

Nel primo passo, occorre fare particolare attenzione alla stringa degli autori da inserire nell’attributo *Autore/i*; l’attributo deve essere valorizzato con tutti gli autori del prodotto, indipendentemente dalla loro afferenza o meno all’Ateneo.

E’ opportuno inserire gli autori come nome puntato e cognome esteso, ad esempio “A. De Paolis” per “Antonio De Paolis”. Nel caso di più autori, utilizzare come separatore il carattere “;” (punto e virgola) oppure il carattere “,” (virgola), ma servirsi sempre della stessa notazione nell’ambito della stringa, come indicato in *Figura 37*. Si noti che non è necessario inserire il separatore dopo l’ultimo autore. L’ordine degli autori non ha alcuna importanza.

U-GOV - Mozilla Firefox
https://www.u-gov.unisalento.it/unile/bp/desktop.Prodotti_9022113.RIANG01/siar/prodotti/schedaProdotto.jsf
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
Home Page Esci Chiudi Funzione
Funzioni Aperte: (1) Gestione Prodotti
Catalogo Prodotti > Prodotti della Ricerca > (1) Gestione Prodotti
Inserimento Prodotto - Passo 1 di 3 - Dati Bibliografici
Compilare i campi della scheda. I campi obbligatori sono marcati con il colore giallo. Sui alcuni campi l'inserimento dei valori si ottiene attraverso il pulsante associato. Al termine della compilazione andare in fondo alla pagina per procedere al passo successivo attraverso il pulsante 'Avanti!'
Tipologia 03 Articolo su Rivista > ARTICOLO PUBBLICATO IN RIVISTA
Stato Prodotto Provisorio
Anno 2009
Titolo dell'articolo Titolo dell'articolo
Autore/i L. DE PAOLIS; G. ALOISIO
Autore/i di Ateneo Riconosciuti: 0
Il riconoscimento degli autori di Ateneo avverrà al passo successivo
Formato
Lingue Per le opere in più lingue. Effettuare l'immissione premendo il tasto AGGIUNGI
Autori stranieri Per le opere con più autori stranieri indicarne il Paese premendo il tasto AGGIUNGI
Completato www.u-gov.unisalento.it

Figura 37: la stringa degli autori

Nel secondo passo, bisogna ricordarsi di riconoscere tutti gli autori strutturati presso l'Ateneo, in modo che il prodotto, una volta salvato, sia visibile nel loro catalogo. Per il salvataggio di un prodotto nello stato di definitivo, è necessario riconoscere almeno un autore.

Prima del salvataggio, è possibile ritornare alle schermate precedenti della scheda utilizzando il pulsante *Indietro*, presente nel secondo e terzo passo, per apportare eventuali correzioni ai dati o semplicemente controllare quanto già inserito. Inoltre, si può terminare il processo di inserimento in qualsiasi momento mediante il pulsante *Annulla*, che riporta alla finestra del catalogo, oppure il pulsante *Chiudi funzione*, che visualizza il menu principale dell'applicazione.

Come spiegato nel capitolo 6, prima di confermare l'inserimento del prodotto nello stato di definitivo, l'applicazione si accerta, mediante il meccanismo dell'antiduplicazione, che il titolo sia unico tra quelli dei prodotti definitivi già registrati nell'intero catalogo.

Con la registrazione dei dati, l'applicazione assegna al prodotto un valore numerico, indicato dall'attributo *ID Prodotto*, che individua univocamente il prodotto nell'intero catalogo; per tale motivo, il numero può essere utilizzato nella ricerca globale o in qualsiasi altro contesto nel quale sia necessario specificare in modo certo il prodotto.

Infine, l'applicazione assegna la proprietà del prodotto all'utente che ha eseguito l'inserimento e riporta nella finestra del catalogo.

10. La cancellazione dei prodotti

La cancellazione di un prodotto è un'azione eseguibile esclusivamente dal suo proprietario ed è possibile solo se il prodotto è nello stato di provvisorio. Tale operazione implica l'eliminazione del prodotto dall'intero catalogo e, quindi, la sua scomparsa dal catalogo personale degli eventuali autori riconosciuti.

Se il prodotto è nello stato di definitivo, non è più cancellabile dal suo proprietario a meno che non venga riportato nello stato di bozza dal relativo super-utente di contesto.

In generale, l'operazione di eliminazione dovrebbe essere eseguita solo nel caso in cui l'utente si renda conto che un identico prodotto è già presente nel catalogo in stato di definitivo.

Per cancellare un prodotto, occorre accedere al suo dettaglio e premere il pulsante *Elimina*, come indicato in *Figura 38*.

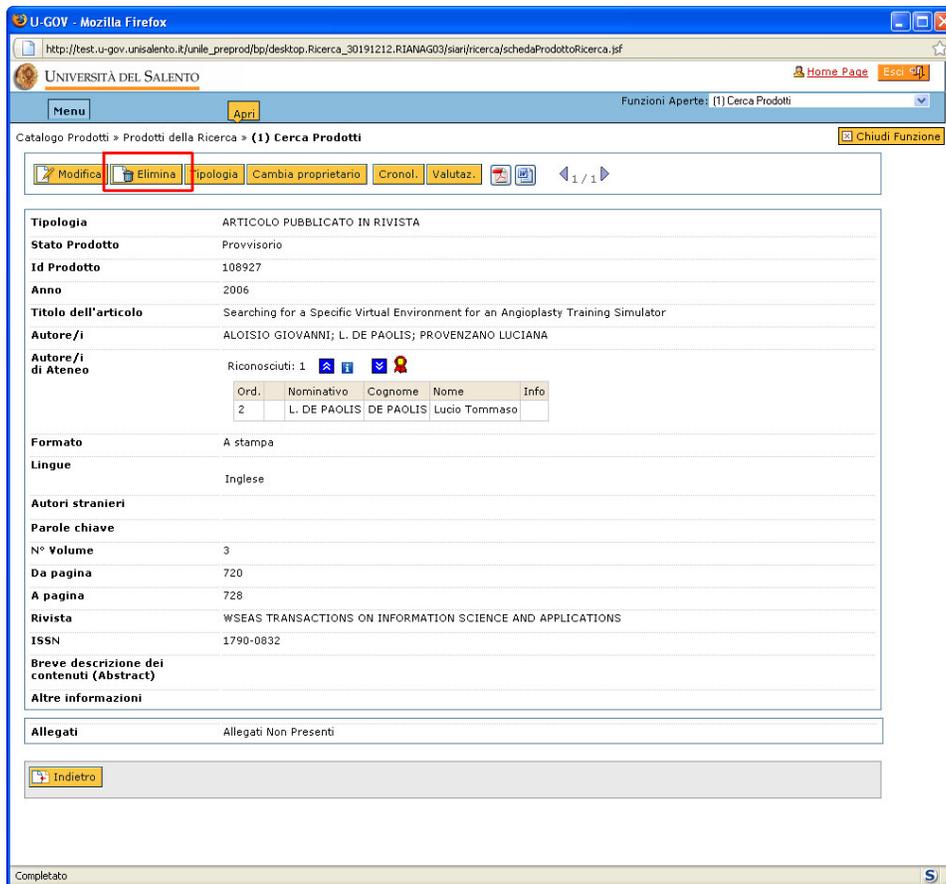


Figura 38: il pulsante di cancellazione del prodotto

A questo punto, se l'utente conferma la sua intenzione, l'applicazione esegue l'azione di eliminazione ed il prodotto non è più recuperabile.

11. La bacheca dei messaggi

In questo capitolo si spiegherà come utilizzare la bacheca dei messaggi e come usufruire del servizio di assistenza.

11.1 Il servizio di messaggistica

L'applicazione gestisce una bacheca elettronica che notifica automaticamente agli utenti il verificarsi di particolari eventi sui prodotti di cui sono responsabili. Ad esempio, il responsabile è informato della perdita di proprietà di un prodotto o dell'auto-riconoscimento da parte di un autore.

La bacheca, inoltre, fornisce un servizio di messaggistica che permette agli utenti di comunicare tra loro; tale servizio consente l'interazione esclusivamente tra gli utenti abilitati all'uso dell'applicazione, per cui non è possibile comunicare con utenti esterni al sistema.

Per accedere alla bacheca dei messaggi, occorre cliccare sulla voce di menu *Bacheca Messaggi*, come indicato in *Figura 39*. Le due voci *Messaggi Ricevuti* e *Messaggi Inviati* consentono rispettivamente di visualizzare i messaggi ricevuti e di creare e spedire messaggi, così come avviene con un qualsiasi client di posta elettronica.



Figura 39: l'accesso alla bacheca dei messaggi

Per scrivere ad un utente del sistema, dopo aver aperto la finestra dei messaggi inviati, occorre cliccare sul pulsante *Nuovo*, come indicato in *Figura 40*.



Figura 40: la creazione di un nuovo messaggio

Successivamente occorre comporre il messaggio, inserendo il destinatario, l'oggetto ed il testo della comunicazione.

Come già detto, il destinatario del messaggio può essere un qualsiasi utente del sistema e deve essere specificato mediante il suo nome e cognome. L'applicazione mette a disposizione una apposita rubrica che memorizza tutti i possibili destinatari. Per ricercare un destinatario nella rubrica, basta valorizzare il relativo campo, facendo eventualmente uso del carattere jolly *, e cliccare sull'icona posta a destra del campo stesso.

Una volta composto il messaggio, si può premere il pulsante *Ok* (anche *Applica* va bene) per spedire la comunicazione oppure il pulsante *Annulla* per annullare l'operazione, come indicato in *Figura 41*.

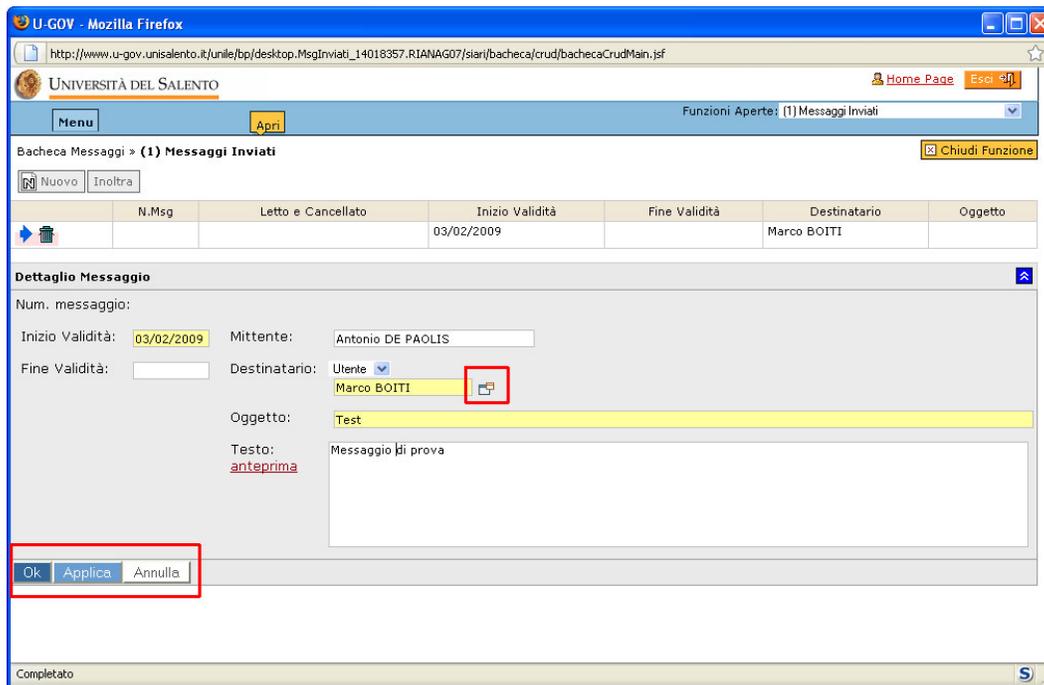


Figura 41: la composizione di un messaggio

11.2 Il servizio di assistenza

Il servizio di assistenza agli utenti del sistema è svolto dall'Ufficio Ricerca di Ateneo⁴ e si avvale delle funzionalità messe a disposizione dalla bacheca elettronica.

Più precisamente, l'utente in difficoltà può servirsi della bacheca per inviare una segnalazione all'ufficio ricerca, che a sua volta può rispondere all'utente utilizzando il medesimo mezzo di comunicazione.

L'ufficio ricerca è identificato dal particolare utente *Ufficio Ricerca*, come mostrato in *Figura 42*.

Inoltre, l'ufficio ricerca ed i membri dell'Osservatorio possono utilizzare la bacheca per fare delle comunicazioni di interesse generale a tutti gli utenti del sistema.

⁴ Nell'attuale organizzazione del Dipartimento Innovazione e Sviluppo, l'ufficio che elargisce il servizio di assistenza è l'Ufficio Risorse Straordinarie e Sostegno alla Ricerca.

Da quanto detto, si evince che è opportuno consultare la bacheca con una certa frequenza per controllare la presenza di nuovi messaggi.

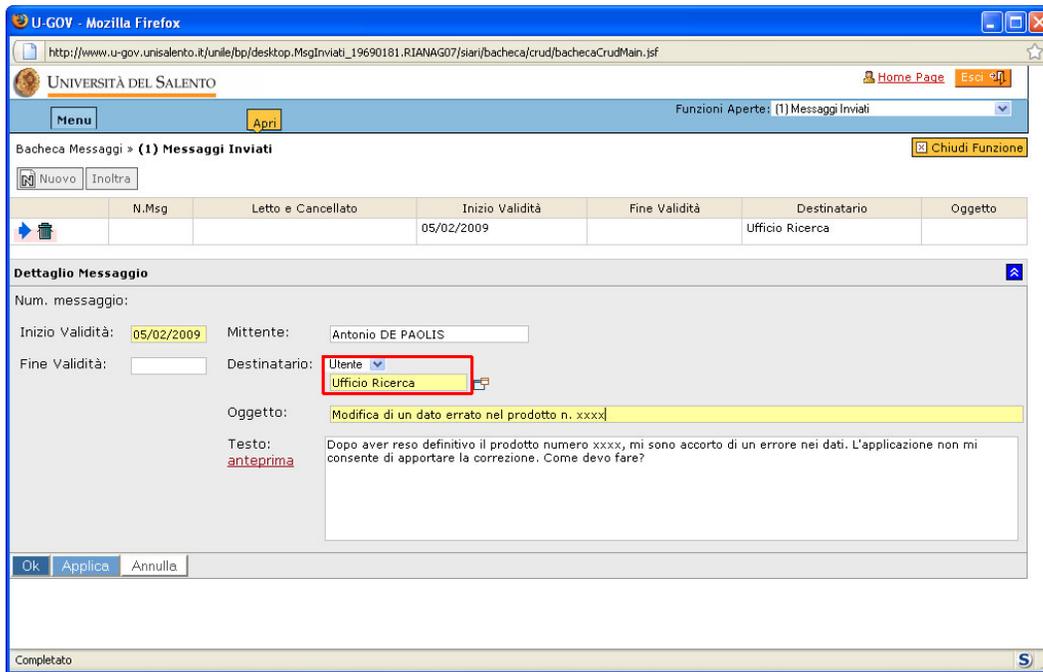


Figura 42: una segnalazione all'ufficio ricerca