



**GUIDA OPERATIVA PER L' USO DEL NOME E DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO
E
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO**

Articolo 1

Oggetto

1. L'Università del Salento detiene la proprietà esclusiva del nome, delle locuzioni che contengono un riferimento all'Università del Salento e del logo dell'Università del Salento, che sono tutelati ai sensi della normativa vigente.
2. La presente guida operativa disciplina:
 - l'uso del nome, delle locuzioni che contengono un riferimento all'Università del Salento e del logo dell'Università del Salento per eventi culturali e sportivi non a scopo di lucro promossi da associazioni studentesche riconosciute o da uno o più membri del personale dell'Università del Salento.
 - l'uso del nome, delle locuzioni che contengono un riferimento all'Università del Salento e del logo dell'Università del Salento per le manifestazioni o iniziative di tipo strettamente accademico e scientifico organizzate da Facoltà, Dipartimenti, Centri di servizio e/o ricerca o da singoli docenti dell'Università del Salento.
 - la concessione del patrocinio gratuito, riconoscimento simbolico che autorizza l'uso del nome e del logo dell'Università per singole iniziative organizzate da soggetti terzi non a scopo di lucro e ritenute pregevoli per i loro contenuti scientifici, culturali e sociali.

Articolo 2

**Uso del nome, delle locuzioni che contengono un riferimento all'Università del Salento
e del logo dell'Università del Salento**

1. Le associazioni studentesche riconosciute o uno o più membri del personale dell'Università del Salento possono utilizzare il nome dell'Università del Salento, le locuzioni che contengono un riferimento all'Università del Salento e il logo dell'Università del Salento esclusivamente nell'ambito delle attività di comunicazione dell'iniziativa che intendono organizzare.
2. La concessione dell'uso del nome dell'Università del Salento, delle locuzioni che contengono un riferimento all'Università del Salento e del logo dell'Università del Salento non comporta né il diritto all'uso di spazi e strutture dell'Università né la concessione di contributi finanziari da parte dell'Amministrazione.
3. L'uso del nome dell'Università del Salento, delle locuzioni che contengono un riferimento all'Università del Salento e del logo dell'Università del Salento viene concesso dal Rettore o da un suo Delegato.
4. La richiesta deve essere indirizzata al Magnifico Rettore e deve contenere il programma e i materiali di promozione dell'iniziativa.
5. E' facoltà del Rettore o del suo Delegato chiedere eventuali chiarimenti e integrazioni alla documentazione a corredo della richiesta.
6. Per le manifestazioni o iniziative di tipo strettamente accademico e scientifico organizzate da Facoltà, Dipartimenti, Centri di servizio e/o ricerca dell'Ateneo possono essere utilizzati senza altre formalità il nome e il logo dell'Università del Salento accompagnati dal nome e dal logo della struttura organizzatrice.



7. Per le manifestazioni o iniziative di tipo strettamente accademico e scientifico organizzate da singoli docenti dell'Università del Salento possono essere utilizzati senza altre formalità il nome e il logo dell'“Università del Salento” accompagnati dal nome e dal logo del Dipartimento di afferenza, previo assenso del Direttore del Dipartimento.

Articolo 3
Concessione del patrocinio gratuito

1. La concessione del patrocinio autorizza soggetti terzi a fare uso del nome e del logo dell'Università e impegna alla pubblicazione della dicitura "con il patrocinio dell'Università del Salento" sul materiale pubblicitario dell'iniziativa.
2. Il patrocinio viene concesso dal Rettore o da un suo Delegato.
3. È facoltà del Rettore rimettere la valutazione della richiesta di concessione del patrocinio al Senato Accademico.
4. L'Università del Salento può revocare un patrocinio con le stesse modalità previste per la concessione, quando venga accertato il mancato rispetto dei requisiti sulla base dei quali il patrocinio è stato concesso.
5. Con la concessione del patrocinio a titolo gratuito l'Università non assume oneri finanziari né impegno a fornire supporto organizzativo o logistico.
6. Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative a carattere politico o sindacale, quelle a scopo di lucro e quelle non compatibili con le finalità istituzionali dell'Università.
7. La richiesta di patrocinio deve essere formalizzata utilizzando lo schema allegato alla presente guida operativa, da compilarsi con tutte le informazioni utili a consentirne la valutazione, e deve essere inviata per via telematica all'indirizzo segreteria.rettore@unisalento.it almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'evento o manifestazione.
8. E' facoltà del Rettore o del suo Delegato chiedere eventuali chiarimenti e integrazioni alla documentazione a corredo della richiesta.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

FAC SIMILE DI RICHIESTA DI PATROCINIO DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO

**Al Magnifico Rettore
dell'Università del Salento**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ in qualità di rappresentante legale di
telefono _____ e-mail _____

RICHIEDE

il patrocinio gratuito e l'utilizzo del logo dell'Università del Salento, nel rispetto di quanto regolamentato nella guida operativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Università del Salento, per la seguente manifestazione:

Titolo:

Luogo e data di svolgimento:

Finalità dell'evento e sua rilevanza:



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Motivazioni per la richiesta di patrocinio gratuito:

Eventuali docenti e/o strutture dell'Università del Salento coinvolti nell'iniziativa:

Eventuali docenti di altre Università coinvolti nell'iniziativa:

Eventuali altri soggetti patrocinanti:

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'evento sarà a titolo gratuito.

Data _____

Firma del richiedente

Si allega:

1. Programma dettagliato dell'iniziativa
2. Url sito web, brochure, poster, inviti relativi all'iniziativa (anche in versione provvisoria)