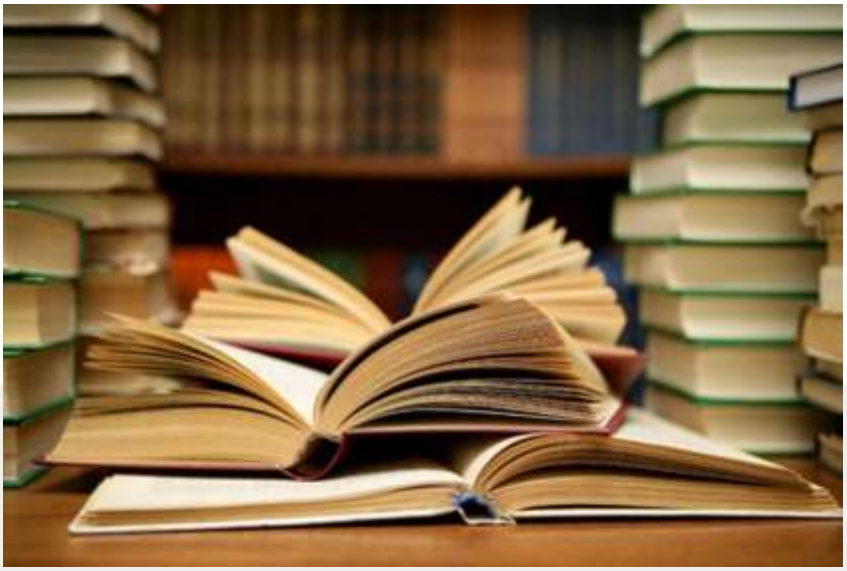
UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Dipartimento Storia Società Studi sull'Uomo — History Society Human Studies Department



BIBLIOTECA DIGITALE UNISALENTO

FAQ

A cura della Responsabile Biblioteca Dipartimentale aggregata DSSSU - Dott.ssa Angelica Masciullo

Accesso e Risorse

- Chi può accedere off-campus alla Biblioteca Digitale?
- Esiste un punto di accesso unico alle risorse elettroniche?
- Sono necessarie configurazioni particolari per accedere alle risorse della Biblioteca Digitale?
- Quali risorse sono disponibili tramite la Biblioteca Digitale?
- Come si consultano le risorse elettroniche?
- Cosa è SUMMON?
- Come faccio a conoscere le condizioni contrattuali per ogni singolo abbonamento?
- Come vengono selezionati gli abbonamenti da sottoscrivere annualmente?

Formazione

- Sono previste sessioni di formazione sull'utilizzo delle risorse della Biblioteca Digitale?

Prestito

- Quanto tempo posso tenere un libro in prestito
- Come posso prorogare il prestito?
- Quanti libri posso richiedere in prestito?
- Come posso prenotare i libri on line?
- Come ottengo i parametri di accesso per la prenotazione on line?

Accesso e Risorse

^ Chi può accedere off-campus alla Biblioteca Digitale?

L'utilizzo delle risorse elettroniche offerte dalla Biblioteca Digitale è regolato da licenze sottoscritte dall'Università del Salento che ne restringono l'uso ai soli utenti autorizzati e cioè, nella maggior parte dei casi, studenti e personale docente e non docente con regolare rapporto di lavoro con l'Ateneo e gli utenti occasionali delle biblioteche che hanno accesso alle sale lettura.

Gli utenti che possono consultare la Biblioteca Digitale da reti esterne all'Ateneo sono:

- docenti, ricercatori, bibliotecari e personale tecnico-amministrativo che facciano richiesta al SIBA delle apposite credenziali
- dottorandi, assegnisti/borsisti, laureandi e per tutti gli altri tipi di collaborazione per le quali la richiesta di credenziali da inoltrare al SIBA deve essere controfirmata da un tutor, relatore o referente delle attività svolte dal richiedente per l'Ateneo

Info e modulistica sono disponibili al link https://siba.unisalento.it/accessoremoto

^ Esiste un punto di accesso unico alle risorse elettroniche?

L'elenco alfabetico delle risorse sottoscritte è disponibile all'indirizzo https://siba.unisalento.it/risorse_elettroniche dove la copertura disciplinare di ciascuna risorsa viene indicata con una icona accanto al nome. L'elenco può essere filtrato per tipologia: banche dati, ejournals, ebooks.

Cliccando sul quadratino posto accanto al titolo si accede ad informazioni aggiuntive (editore, breve descrizione, elenco titoli, condizioni contrattuali).

Un punto di accesso unico per avviare una ricerca se non si conosce una fonte certa e precisa da cui partire è il discovery tool Summon.

^ Sono necessarie configurazioni particolari per accedere alle risorse della Biblioteca Digitale?

Quasi tutte le risorse della Biblioteca Digitale sono consultabili liberamente dalla rete d'Ateneo o collegandosi alla rete WiFi e dall'esterno della rete previa autenticazione con credenziali personali.

Fanno eccezione solo alcune risorse sottoscritte dai Dipartimenti che consentono un accesso solo da alcune postazioni al pubblico presso le biblioteche sottoscrittrici.

^ Quali risorse sono disponibili tramite la Biblioteca Digitale?

La Biblioteca Digitale UniSalento è costituita da tutte le risorse bibliografiche sottoscritte dall'Ateneo (banche dati bibliografiche e full-text, pacchetti di periodici, ebooks) tramite il Coordinamento SIBA, oltre che dalle risorse ad accesso libero e ai cataloghi. Nella Biblioteca Digitale confluiscono anche le risorse elettroniche sottoscritte dai Dipartimenti per le quali l'accesso viene esteso, ove possibile, a tutta la rete informatica di Ateneo.

^ Come si consultano le risorse elettroniche?

Una volta scorso l'elenco alfabetico e individuata la risorsa specialistica da interrogare si avvia la ricerca. Gli strumenti comuni a tutte le risorse sono: ricerca semplice (un termine di ricerca), ricerca avanzata (combinazione di più termini di ricerca mediante gli operatori booleani), scorrimento di liste alfabetiche di titoli di riviste o di soggetti o parole chiave. Anche gli strumenti di affinamento della ricerca sono simili nelle varie piattaforma di accesso: per data, per tipologia di documento, per lingua, autore, ecc.
La maggior parte delle risorse consente, una volta reperito un documento che risponde ai propri criteri di ricerca, di navigare nella bibliografia, di consultare gli articoli citati, altri articoli dello stesso autore, ecc.
La possibilità di attivare un Alert sulle proprie ricerche è offerta nella maggior parte dei casi, così come semplici strumenti di salvataggio dei risultati.

^ Cosa è SUMMON?

Summon è uno strumento mediante il quale è possibile interrogare tutte le fonti disponibili per l'Ateneo (incluse risorse gratuite) da una stringa di ricerca (semplice o avanzata). Solo poche risorse non sono attivate in Summon perché incompatibili tecnicamente.
Dopo aver effettuato la ricerca attraverso la stringa "google-like" Summon propone una nuova finestra con una lista di servizi differenti in base alla disponibilità o meno della versione elettronica e/o cartacea dell'articolo:

- se il full text dell'articolo in formato elettronico è disponibile, come prima opzione compare il collegamento (pulsante SIBAGetIt) all'articolo
- in caso contrario, è possibile localizzare tramite il Catalogo di Ateneo l'eventuale versione cartacea del documento

^ Come faccio a conoscere le condizioni contrattuali per ogni singolo abbonamento?

Dal quadratino posto accanto a ciascuna risorsa è possibile consultare le condizioni di utilizzo della stessa secondo il contratto sottoscritto dall'Ateneo. I termini generali e solitamente comuni alla maggior parte dei contratti sono stati riassunti in una pagina al link https://siba.unisalento.it/condizioni

^Come vengono selezionati gli abbonamenti da sottoscrivere annualmente?

L'Ateneo cerca di garantire annualmente, salvo particolari problemi finanziari, il rinnovo di tutti gli abbonamenti a risorse bibliografiche elettroniche che negli anni sono state attivate su richiesta dei Dipartimenti per le esigenze della didattica e della ricerca.

L'effettivo utilizzo di tutti i contenuti messi a disposizione viene periodicamente monitorato dal Coordinamento SIBA, in particolare in prossimità delle scadenze. Così come viene verificato con i Dipartimenti il permanere dell'interesse per le risorse sottoscritte.

La maggior parte dei contratti vengono sottoscritti a livello nazionale dalla CRUI per conto degli Atenei interessati con i quali la CRUI stipula, a scadenza triennale, un accordo quadro relativo alla negoziazione dei contratti.

Altri abbonamenti non gestiti dalla CRUI vengono sottoscritti mediante il Coordinamento SIBA.

Gli abbonamenti a singole riviste o a banche dati accessibili in loco o tramite credenziali vengono effettuate dai Dipartimenti che comunicano al SIBA la sottoscrizione per l'inserimento dei titoli nell'elenco delle risorse elettroniche presente sul sito del SIBA e l'abilitazione dell'accesso, ove possibile, attraverso tutti gli IP di Ateneo e attraverso il discovery tool Summon.

Formazione

Sono previste sessioni di formazione sull'utilizzo delle risorse della Biblioteca Digitale?

Il SIBA è disponibile a tenere, su richiesta dei Dipartimenti o dei singoli docenti, seminari informativi sull'uso delle risorse. Le singole biblioteche organizzano periodicamente sessioni formative sulle risorse tematiche proprie del Dipartimento di afferenza.

Prestito

^ Quanto tempo posso tenere un libro in prestito?

Un libro può essere tenuto in prestito per 20 giorni. Se non è stato prenotato da un altro utente il prestito può essere prorogato.

^ Come posso prorogare il prestito

E' necessario rivolgersi presso la biblioteca che ha effettuato il prestito (front-office, telefono o mail), verificare che non è stato prenotato da altro utente e chiedere la proroga del prestito.

^ Quanti libri posso richiedere in prestito

E' possibile avere in prestito fino ad un massimo di 3 libri. Si può procedere alla richiesta di altri prestiti solo dopo la restituzione.

^ Come posso prenotare i libri on line

- E' possibile prenotare libri online accedendo alla propria area personale (http://siba-millennium.unisalento.it/patroninfo*ita) secondo le seguenti indicazioni:
- effettuare il *login* (nome utente e barcode)
- click sulla voce *Ricerca nel Catalogo*
- inserire i dati del volume
- selezionare il record del volume
- cliccare sull'opzione *Visualizzazione pubblica*
- cliccare sull'opzione *Prenota* e seguire le indicazioni visualizzate

^ Come ottengo i parametri di accesso per la prenotazione on line

E' possibile di utilizzare tutti i servizi online offerti dal Catalogo autenticandosi con il codice riportato sul tesserino rilasciato da una delle biblioteche di Ateneo.