

Regolamento dei servizi della Biblioteca Aggregata Dipartimentale di Ingegneria dell'Innovazione

1. L'accesso ai locali della Biblioteca è consentito a docenti, ricercatori, dottorandi, studenti, personale tecnico-amministrativo della Facoltà e del Dipartimento, e a tutti coloro che ne facciano richiesta, dietro presentazione di un documento di riconoscimento, al personale della biblioteca.

Chi desidera essere ammesso al prestito deve possedere apposito tesserino magnetico rilasciato dalla Biblioteca stessa previa comunicazione dei dati personali e numero di matricola se studente.

La Biblioteca assicura il rispetto della Legge 675/96 sulla tutela dei dati personali.

L'utente iscritto al prestito è tenuto a comunicare immediatamente eventuali cambiamenti di residenza domicilio.
2. Sono disponibili per il prestito tutte le opere della Biblioteca, ad eccezione dei testi didattici di riferimento nei programmi d'esame se presenti in un'unica copia, annuari, bibliografie, manuali, normativa tecnica, periodici, enciclopedie e dizionari, vocabolari e tesi. Ogni altro materiale di cui la Direzione della Biblioteca ritenga di dover limitare la consultazione alla sola lettura in sede.

Non è permesso ad un utente passare ad un altro il materiale da lui richiesto. Chiunque prende in prestito o in consultazione un volume ne è personalmente responsabile, sia nel caso del suo deterioramento (ad esempio sottolineatura, pagine mancanti, ecc.) sia nel caso di smarrimento. L'utente dovrà sostenere tutte le spese necessarie alla sostituzione del documento danneggiato o smarrito; se la sostituzione non sarà possibile, l'utente dovrà rifondere il danno patrimoniale subito dalla Biblioteca.
3. Il prestito dei libri è consentito per i docenti, ricercatori, dottorandi e personale tecnico-amministrativo sino ad un numero massimo di 40 documenti, entro il 31/07 dell'anno in corso, (esclusi i libri didattici) salvo restando il principio che, se il materiale in prestito viene richiesto da un altro utente, esso deve essere restituito senza indugio.

Il prestito è rinnovabile allo stesso nominativo se il materiale bibliografico non è stato richiesto da altri utenti.

L'utente che si assenta per più di un mese deve riportare il materiale preso in prestito in Biblioteca.

La Biblioteca esegue, una volta l'anno il controllo totale dei prestiti. Se gli utenti non dovessero, entro i termini fissati, dare conferma dei prestiti o rendere il materiale che non è più di interesse, non verranno consentiti ulteriori prestiti ed inoltre si richiederà la restituzione immediata di tutto il materiale bibliografico.

Il prestito dei libri per gli studenti e per tutti gli altri utenti è ammesso per la durata di 15 giorni e per un numero di libri non superiore a tre; è rinnovabile allo stesso nominativo per i libri didattici, se il materiale bibliografico è presente in duplice copia.

Se non dovessero essere rispettati i termini di consegna, gli utenti saranno esclusi dal prestito per un periodo di un mese.

Per i laureandi il prestito è ammesso per la durata di max 30 gg. rinnovabili.
4. E' possibile effettuare prenotazioni di libri già in prestito ad altri utenti.

La richiesta di prenotazione deve essere presentata al personale addetto che

comunicerà la data presunta del rientro del libro stesso; il libro prenotato resterà a disposizione per 2 giorni, a partire dal giorno di rientro del libro. Allo scadere di tali termini decadrà la prenotazione. Uno stesso libro può essere prenotato da un solo utente.

5. L'utente che desidera consultare il materiale della Biblioteca deve rivolgersi al personale presente in sala depositando un documento di riconoscimento e avendo cura di riconsegnare il materiale entro le ore 13.00 del giorno seguente.

L'utente può chiedere in consultazione contemporaneamente fino a tre volumi o annate di riviste.

6. Le riviste non possono essere date in prestito. E' possibile prelevare dalla biblioteca i fascicoli per fotocopie di articoli, riportando il materiale prelevato entro l'orario di chiusura della stessa giornata. Le riviste dell'anno in corso sono disponibili sugli espositori; l'utente può consultarle liberamente. La distribuzione del materiale per consultazione termina 15 minuti prima della chiusura della Biblioteca.
7. Gli studenti della Facoltà di Ingegneria, per essere ammessi a sostenere l'esame di laurea, devono attestare l'avvenuta restituzione di tutti i volumi presi in prestito (o in consultazione).
8. I periodi di chiusura della Biblioteca (per lavori urgenti o di controllo) verranno segnalati con largo anticipo; ogni nuova disposizione inerente la Biblioteca che possa riguardare in qualche modo gli utenti verrà adeguatamente resa nota.